

ПОШАГОВАЯ СХЕМА: АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ

Шаг 1

ИНИЦИИРОВАТЬ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ МКД! Инициатором собрания могут выступить: совет МКД, председатель, правление ТСЖ или ЖСК, инициативная группа из числа собственников, орган местного самоуправления (если через месяц после официального опубликования Региональной Программы собственники сами не организовали собрание).

Шаг 2

Подготовить СООБЩЕНИЕ о проведении общего собрания собственников МКД с указанием вопросов повестки дня. (Приложение №1)

Шаг 3

Направить СООБЩЕНИЕ о проведении общего собрания собственникам МКД не позднее 10 дней до даты проведения общего собрания собственников.

Шаг 4

ПРОВЕСТИ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ МКД В ОЧНОЙ ФОРМЕ

- 1) Собрание проводится при совместном присутствии собственников МКД. Решения принимаются открытым голосованием;
- 2) Участники собрания проходят регистрацию, которая фиксируется в реестре и прилагается к Протоколу собрания; ([Приложение №1 к Протоколу](#))
- 3) Собрание считается правомочным при участии 2/3 собственников, от общего числа голосов. Количество голосов определяется исходя из общей площади помещения собственника, то есть, чем большей площадью помещений в МКД владеет собственник, тем больше у него голосов на собрании;
- 4) Учет голосов по вопросам повестки дня ведется председателем или секретарем собрания (либо счетной комиссией, при ее наличии) и фиксируется в протоколе общего собрания.

Шаг 5

ПРОВЕСТИ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ МКД В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

В случае, если не удалось провести очного голосования на общем собрании (например, отсутствовал кворум), провести голосование собственников можно в заочной форме, предварительно направив собственникам Сообщение о заочном голосовании ([Приложение №2](#)):

- 1) Заочное голосование осуществляется письменно и решение собственника заносится в бюллетень ([Приложение №3](#)), затем бюллетень передается лицам, инициирующим собрание;
- 2) Заочное голосование считается правомочным, если поступило бюллетеней от собственников, обладающих не менее 2/3 голосов от общего числа голосов в МКД. Бюллетени учитываются, если они сданы до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении заочного голосования.

Шаг 6

Оформить Протокол общего собрания Собственников МКД. (Приложение №4)

Шаг 7

Направить копию Протокола

- а) в адрес Регионального оператора, если собственники решили накапливать взносы на капремонт на счете Регионального оператора — Фонд Капитального Ремонта;
- б) в адрес Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, если собственники приняли решение накапливать взносы на специальном счете в коммерческом банке.

Шаг 8

Уведомить собственников МКД о решениях, принятых очным/заочным голосованием не позднее чем через 10 дней со дня их принятия. (Приложение №5)

Шаг 9

ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР

- 1)Если Собственники выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора; (Приложение №6)
- 2)Если Собственники выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, открытом Региональным оператором только для этого МКД. (Приложение №7)