УТВЕРЖДАЮ

Председатель Попечительского совета

Дагестанского некоммерческого фонда

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Гасанов

**П О Р Я Д О К**

**проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями федерального, республиканского законодательства, Устава Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Фонд) и определяет порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – конкурс) Фонда.

2.Конкурс проводится в целях выявления аудиторской организации (аудитора), обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

3. Конкурс проводится не реже одного раза в пять лет и является открытым.

4. Организатором конкурса является Фонд.

5.Участником конкурса может быть аудиторская организация (аудитор), отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям к аудиторской организации (аудитору) и дополнительным требованиям, перечень которых определен конкурсной документацией.

6. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения в конкурсную документацию, информация об отмене объявленного конкурса, об итогах проведенного конкурса, иная информация, связанная с проведением конкурса, размещаются на официальном сайте Фонда dagfkr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Состав и требования к конкурсной документации утверждаются руководителем Фонда.

8. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Фонда dagfkr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

9. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие обязательные сведения:

9.1. Наименование организатора конкурса, место его нахождения, иная контактная информация.

9.2. Место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе.

9.3. Место, дата, и время проведения конкурса.

9.4. Предмет договора с аудиторской организацией (аудитором).

9.5. Срок проведения аудита.

9.6. Порядок получения конкурсной документации и размер платы за ее

предоставление.

9.7. Требования к участникам конкурса.

9.8. Срок заключения Фондом договора с аудиторской организацией (аудитором), признанной победителем конкурса.

10. В случае изменения обязательных сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, организатор конкурса должен за 5 дней до истечения срока подачи заявок разместить данные изменения на официальном сайте Фонда dagfkr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Организатор конкурса не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе вправе внести изменения в конкурсную документацию.

Изменения в конкурсную документацию подлежат размещению на официальном сайте Фонда dagfkr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,с обязательным уведомлением аудиторских организаций (аудиторов), подавших заявку на участие в конкурсе, или получивших конкурсную документацию, путем направления заказного письма или в электронной форме.

12. Аудиторская организация (аудитор), имеющая намерение принять участие в конкурсе, до истечения срока, указанного в извещении о проведении конкурса, представляет организатору конкурса заявку на участие в конкурсе.

13. Все документы в связи с проведением конкурса предоставляются организатору конкурса лично участником конкурса либо его представителем в письменной форме.

Представитель участника конкурса при подаче заявки на участие в конкурсе обязан предъявить документы, подтверждающие его полномочия на подачу заявки, и документы, подтверждающие полномочия лица, их выдавшего. Копии этих документов остаются у организатора конкурса.

14. Аудиторская организация (аудитор) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

15. Заявка на участие в конкурсе содержит сведения о соответствии аудиторской организации (аудитора) требованиям к участникам конкурса, техническое и финансовое предложения аудиторской организации (аудитора).

16. Сведения о соответствии аудиторской организации (аудитора) требованиям к участникам конкурса содержат:

16.1. Общую и профессиональную характеристику аудиторской организации (аудитора), включая информацию о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации (аудитора).

16.2. Информацию о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации (аудитора), предлагаемых для участия в аудите годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, с указанием номеров и типов квалификационных аттестатов аудитора (аудиторов).

16.3. Информацию о соответствии аудиторской организации (аудитора) дополнительным требованиям, перечень которых определен конкурсной документацией.

Аудиторская организация (аудитор) по своему усмотрению вправе представить в составе заявки на участие в конкурсе иные сведения и документы, характеризующие аудиторскую организацию (аудитора) и подтверждающие квалификацию и опыт сотрудников аудиторской организации (аудитора).

17. Техническое предложение аудиторской организации (аудитора) должно содержать описание общего подхода к проведению аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат на основании предоставленных Фондом сведений для такого расчета, включенных в состав конкурсной документации.

18. Финансовое предложение аудиторской организации (аудитора) должно содержать стоимость проведения аудита, без учета налога на добавленную стоимость.

19. Сведения о соответствии аудиторской организации (аудитора) требованиям к участникам конкурса, техническое и финансовое предложения аудиторской организации (аудитора) подаются в трех отдельных запечатанных конвертах с отметкой на конверте соответственно «Сведения об участнике конкурса», «Техническое предложение», «Финансовое предложение» и указанием на конверте наименования участника конкурса.

20. Организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

21. Заявка, полученная организатором конкурса по истечении срока, указанного в извещении о проведении конкурса, возвращается подавшей ее аудиторской организации (аудитору).

22. Аудиторская организация (аудитор) может внести изменения в заявку на участие в конкурсе или отозвать ее путем подачи организатору конкурса соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, внесение изменений в заявку не допускается.

Изменения к заявке, внесенные аудиторской организацией (аудитором), оформляются аналогично заявке на участие в конкурсе и являются ее неотъемлемой частью.

23. Аудиторская организация (аудитор) не позднее чем за десять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме или в форме электронного документа о разъяснении положений конкурсной документации с указанием почтового адреса или адреса электронной почты, на который должен быть направлен ответ.

Запрос должен быть рассмотрен не позднее двух рабочих дней с момента его получения организатором конкурса с направлением ответа в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в запросе адрес.

24. Для проведения конкурса организатором конкурса создается конкурсная комиссия. Обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на организатора конкурса.

25. Организатор конкурса разрабатывает и утверждает Положение о конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия состоит из пяти членов. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Попечительского совета Фонда.

27. Председателем конкурсной комиссии является руководитель (исполняющий обязанности руководителя) Фонда.

28. Правом голосовать на заседании конкурсной комиссии обладают члены конкурсной комиссии, присутствующие на ее заседании.

29. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, ведет ее заседания, объявляет победителя конкурса, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Оформление протокола конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии приглашаются на заседание конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней до назначенной даты заседания конкурсной комиссии.

30. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием и оформляются протоколами.

31. Конкурсная комиссия имеет право направить запрос участнику конкурса о разъяснении отдельных положений заявки. Ответ на запрос должен быть представлен конкурсной комиссии в срок, указанный в запросе.

32. По окончании срока приема заявок организатор конкурса передает поступившие заявки в конкурсную комиссию для их оценки и определения победителя конкурса.

33. Конкурс проводится в два этапа:

33.1. Предварительное рассмотрение заявок участников конкурса, в ходе которого проводится проверка соответствия аудиторской организации (аудитора) требованиям к участникам конкурса, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на основании сведений, предусмотренных в пункте 16 настоящего Порядка.

33.2. Рассмотрение заявок участников конкурса по существу, в ходе которого оцениваются технические и финансовые предложения участников конкурса, и по результатам которого конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

34. Заседание конкурсной комиссии проводится в месте, день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

35. Заседание конкурсной комиссии открывает председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии объявляет состав конкурсной комиссии и список участников конкурса.

36. После вскрытия конвертов с заявками участников конкурса конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе.

37. Участник конкурса (его представитель) вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

38. Предложения участников конкурса оцениваются каждым присутствующим на заседании членом конкурсной комиссии по балльной системе в соответствии с порядком оценки заявок, критериями оценки заявок, предусмотренными настоящим Порядком и конкурсной документацией.

38.1. К критериям оценки заявок относится:

 а)Цена договора;

б) Не стоимостные критерии;

в)Качественные характеристики объекта закупки:

- общий подход к проведению аудита;

- наличие документов, подтверждающих прохождение внешнего контроля качества аудитором;

- наличие полиса страхования профессиональной ответственности аудитора

г) Квалификация участника закупки :

- продолжительность опыта осуществления деятельности в области аудита

- наличие опыта аудиторских проверок государственных (муниципальных) унитарных предприятий и открытых акционерных обществ с долей государственной собственности 25 процентов и более.

38.2. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией с оформлением протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

38.3. В случае подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, величина значимости такого критерия как цена договора устанавливается равной десяти процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявки.

39. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в конкурсе в следующих случаях:

39.1. Участник конкурса не предоставил в составе заявки на участие в конкурсе документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

39.2. Участник конкурса не соответствует требованиям к участникам конкурса, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

39.3. Участник конкурса не предоставил конкурсной комиссии по ее запросу разъяснения отдельных положений заявки.

39.4. Стоимость проведения аудита, содержащаяся в финансовом предложении, на 40 и более процентов ниже средней стоимости, рассчитанной конкурсной комиссией на основании финансовых предложений всех участников конкурса.

40. При отсутствии оснований, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о допуске соответствующих участников к участию в конкурсе.

41. Конкурс, в котором участвовал единственный участник, признается состоявшимся, при условии если предоставленная им заявка соответствует конкурсной документации.

42. Конкурсная комиссия признает победителем конкурса аудиторскую организацию (аудитора), заявка на участие в конкурсе которой получила наибольший балл. При равенстве баллов, победителем конкурса признается аудиторская организация (аудитор), заявка на участие в конкурсе которой подана раньше.

43. Протокол конкурсной комиссии об итогах конкурса должен содержать:

43.1. Предмет договора с аудиторской организацией (аудитором).

43.2. Наименование и адрес участников конкурса и набранные каждым участником конкурса баллы.

43.3. Наименование победителя конкурса и набранный им балл.

43.4. Наименование аудиторских организаций (аудиторов), заявки которых отклонены с указанием оснований отклонения каждой заявки.

44. В случае если после объявления победителя конкурса организатору конкурса станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и конкурсной комиссией победителем конкурса объявляется участник конкурса, занявший второе место.

45. Организатор конкурса в течение 3-х дней после даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса направляет победителю конкурса уведомление о признании его победителем и проект договора с аудиторской организацией (аудитором).

46. Договор с аудиторской организацией (аудитором), признанной победителем конкурса подлежит подписанию в течение 5 рабочих дней после даты подписания протокола конкурсной комиссии об итогах конкурса.