**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДАГЕСТАНСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ФОНДЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

**1. Общие положения**

* 1. Общественный совет при Дагестанском некоммерческом фонде капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах

Совет образован в целях обеспечения общественного контроля за деятельностью Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Фонд) и оказания содействия собственникам жилья в реализации их прав и обязанностей при осуществлении своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Дагестан, а также информационной открытости работы Фонда.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Конституцией Республики Дагестан, законом Республики Дагестан от 09.07.2013г № 57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан», иными нормативными правыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - МКД), а также настоящим Положением.

1.3. Порядок формирования и деятельность Совета основаны на принципах добровольности и равноправия его членов, законности, коллегиальности и гласности.

1.4. Совет избирается один раз в три года.

1.5. Положение о Совете, персональный состав Совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Руководителя Фонда.

1.6. Ежегодно Совет совместно с Фондом, Министерством строительства, архитектуры и ЖКХ РД, Жилищной инспекцией РД, органами местного самоуправления (далее - ОМС), Общественной палатой РД, общественными организациями в сфере ЖКХ организует проведение общественного форума по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта МКД и информирует собственников помещений в МКД о своей деятельности через средства массовой информации, сеть Интернет.

1.6.Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок своей работы (регламент).

1.7. Представители Фонда, министерства строительства, архитектуры и ЖКХ РД, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан осуществляют постоянное взаимодействие с Советом, принимают участие в его работе.

**2. Задачи Совета**

* 1. Разработка рекомендаций для осуществления согласованных и целенаправленных совместных действий собственников МКД, товариществ собственников жилья, ЖСК, некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке, представляющих интересы собственников МКД, по реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Республики Дагестан.
	2. Совместное обсуждение проектов предложений и дополнений в законодательную и нормативную правовую базу региональной системы капитального ремонта Республик Дагестан.
	3. Осуществление информирования, разъяснительной работы и просвещения собственников по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, проведения капитального ремонта.
	4. Содействие осуществлению общественной экспертизы при контроле сроков и качества проведения капитального ремонта.
	5. Организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, консультаций, публичных обсуждений по опросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД.
	6. Участие в информировании собственников жилых и нежилых помещений о новой системе капремонта общего имущества в МКД, о состоянии жилищного фонда в РД, о правах и обязанностях собственников помещений в МКД.
	7. Осуществление общественного мониторинга за реализацией региональной программы капремонта МКД, качеством ремонтных работ, содействие в защите интересов собственников помещений при организации и проведении капитального ремонта МКД.

 2.8. Проведение самостоятельно или совместно с Управляющими организациями (далее - УО), Товариществами собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищными кооперативами (далее - ЖК), собственниками помещений осмотра технического состояния отдельных МКД, подготовка по его результатам рекомендаций по актуализации программы капремонта или внеочередному проведению ремонта отдельных МКД или их конструктивных элементов.

* 1. Взаимодействие с собственниками помещений, УО, ТСЖ, ЖК, органами местного самоуправления с целью выявления их мнения о деятельности Фонда, доведение письменно или устно их жалоб и предложений, имеющих отношение к вопросам капремонта, работе подрядных организаций, проводящих ремонт, до сведения руководства Фонда, информирование собственников помещений о принимаемых Фондом и Советом мерах по их решению.
	2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности Фонда, системы капремонта МКД, внесение при необходимости на рассмотрение Совета, руководства Фонда проектов нормативно-правовых актов (НПА).
	3. Рассмотрение проектов законов, иных НПА РД, имеющих отношение к сфере капитального ремонта МКД и при необходимости подготовка к ним предложений.
	4. Взаимодействие со СМИ в целях обеспечения информационной открытости деятельности Фонда и Совета, организация и участие в пресс-конференциях, круглых столах.
	5. Содействие созданию советов МКД, обеспечению открытости в сфере ЖКХ, формированию собственниками помещений органов общественного контроля в МКД.
	6. Осуществление и иных задач, направленных на реализацию новой системы и программ капремонта МКД, защите интересов собственников помещений при проведении капремонта и обслуживании МКД, совершенствование деятельности Фонда и самого Совета.

**3. Права Совета**

3.1. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам проведения капитального ремонта.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, Фонда и иных организаций информацию, необходимую для работы Совета.

3.3. Проводить мониторинг, осуществлять общественную экспертизу и общественный контроль за реализацией региональной программы капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Дагестан.

 3.4. Предоставлять руководству Фонда предложения по совершенствованию деятельности Фонда и получить в установленный срок ответ о принятых по этим предложениям мерах.

3.5. Взаимодействовать с Министерством строительства, архитектуры РД и ЖКХ РД, Жилищной инспекцией РД, ОМС, организациями, управляющими МКД, общественными организациями, СМИ.

3.6. Проводить совещания, семинары для собственников помещений в МКД с привлечением экспертов, работников Фонда, участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых Фондом, на общих собраниях собственников помещений.

3.7. Знакомится с проектами законов, иных нормативных правовых актов РД по вопросам капремонта МКД, вносить в установленном порядке предложения об изменениях и дополнениях в эти проекты.

3.8. Готовить и вносить на заседания Совета вопросы, отнесенные к задачам Совета.

3.9. Приглашать с правом совещательного голоса на заседание Общественного совета экспертов, собственников помещений, членов общественных организаций, имеющих отношение к ЖКХ. Состав и количество приглашаемых лиц предварительно согласовывается с руководством Фонда.

3.10. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Народного Собрания РД, Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ РД, Государственной жилищной инспекции РД, Общественной палаты РД, общественных советов, созданных при органах государственной власти РД, главах муниципальных образований, центра общественного контроля в сфере ЖКХ «ЖКХ Контроль» предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования отдельных вопросов, имеющих отношение к капремонту МКД, защите интересов собственников помещений.

**4. Состав, структура и руководство советом**

4.1. Совет формируется по принципу представительства от:

* собственников помещений в МКД - 13 членов;
* ТСЖ, их ассоциации, ЖСК, иных жилищных кооперативов и управляющих МКД организаций - 5 членов;
* некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке, представляющих интересы собственников помещений в МКД - 3 члена;

 4.2. Состав совета может включать до 25 членов, из числа которых избираются Председатель совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.

В целях привлечения к работе Совета квалифицированных специалистов руководитель Фонда вправе вносить на рассмотрение указанных в пункте 4.4. настоящего Положения членов Совета кандидатуры для отбора из них 4 членов.

4.3. Предусматривается следующее представительство членов Совета от МО:

Махачкала - 12

Буйнакск - 1

Дагестанские Огни - 1

Дербент - 2

Избербаш - 1

Каспийск - 2

Кизилюрт - 1

Кизляр ­- 1

Хасавюрт - 1

Южно-Сухокумск - 1

Казбековский район - 1

Унцукульский район - 1

4.4. Выдвигать кандидатур в члены Совета могут собственники помещений как на своем общем собрании, так и инициативная группа собственников помещений в МКД, ТСЖ, ЖСК, иные жилищные кооперативы, некоммерческие организации, представляющие интересы собственников помещений, ОМС и созданные при них общественные советы, Общественная палата РД, депутаты всех уровней, общественные советы при Министерстве строительства, архитектуры и ЖКХ РД, Государственной жилищной инспекции РД, проектных и строительных организациях, Союз архитекторов РД, СРО, ДГТУ. Собственник помещений вправе выдвинуть и себя (самовыдвижение) в члены Совета.

4.5. Лица, выдвигающие кандидатуры в члены Совета, в т.ч. предлагающие себя в члены Совета, представляют в Фонд документы об образовании, стаже, должностях и местах работы, почетных званиях, наградах, ходатайство с обоснованием причин выдвижения.

 К кандидатурам в члены Совета предъявляются требования, аналогичные требованиям к кандидатурам в члены Общественной палаты РД.

4.6. Взаимодействие с лицами, выдвигающими кандидатур в члены Совета, отбор членов Совета осуществляет рабочая группа, созданная приказом руководителя Фонда. Формирование Совета осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования объявления об отборе кандидатур в члены Совета в газете «Дагестанская правда» и на сайте Фонда.

4.7. Предложения о кандидатурах в члены Совета могут представляться в Фонд лично, потовой связью, электронной почтой.

4.8. Приоритетными при отборе в члены Совета признаются кандидатуры, имеющие стаж работы в системе ЖКХ, строительных и ремонтно-строительных, проектных организациях не менее 5 лет, высшее техническое, юридическое образование, опыт работы с коллективами, умение грамотно излагать свои предложения и возраст старше 25 лет. Дополнительно учитываются сроки подачи заявки, заявки поданные первыми имеют преимущество перед остальными.

4.8. Для организационно-технического обеспечения работы, связанной с формированием Совета, приказом руководителя Фонда создается рабочая группа из работников Фонда.

4.9. Прием обращений в Фонд о выдвижении кандидатур, соответствующих требованиям п.4.2, п/п. 4.2.1. и 4.8. настоящего Положения, осуществляется рабочей группой в сроки, предусмотренные п.4.6. настоящего Положения. Окончательный состав Совета формируется приказом руководителя Фонда в течение 10 дней со дня прекращения приема заявок и размещается на сайте Фонда в сети Интернет.

 4.10. Из членов, выбранных рабочей группой и предложенных руководителем Фонда в установленном п.4.2.1. настоящего Положения порядке, на первом заседании Совета простым большинством голосов избирается Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

 На первом заседании Совета председательствует руководитель Фонда.

4.11. Рабочие органы Совета:

 Координационная группа Совета;

 временные комиссии Совета;

Порядок организации и деятельности рабочих органов Совета определяется регламентом деятельности Совета, утверждаемым координационной группой.

4.12. Координационная группа Совета формируется из 7 членов и является органом, координирующим деятельность Совета совместно с руководителем Фонда и контролирующим исполнение принятых Советом решений. В состав координационной группы входят:

 председатель Совета.

 заместитель председателя Совета.

 секретарь Совета.

 четыре члена Совета, выбираемых из числа членов Совета, на первом заседании Совета простым большинством голосов.

4.13. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.14. Полномочия члена Совета прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом деятельности Совета.

4.15.Председатель Совета:

планирует работу Совета и координационной группы;

осуществляет общее руководство Советом и координационной группой;

распределяет обязанности между членами Совета;

готовить проект повестки дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, координационной рабочей группы;

дает поручения членам Совета и контролирует их исполнение;

взаимодействует с руководством Фонда, ТСЖ, ЖСК, другими жилищными кооперативами, собственниками помещений в МКД, Общественной палатой РД, общественными организациями в сфере ЖКХ, СМИ, органами государственной власти, ОМС, общественными советами, организованными при них;

в случае необходимости передает полномочия Председателя Совета своему заместителю или иному уполномоченному из числа членов Совета.

4.16. Временные комиссии Совета создаются из числа членов Совета для решения оперативных вопросов в рамках реализации основных задач Совета. Функции и персональный состав временных комиссий Совета определяются Координационной рабочей группой при их создании. Итоги работы рабочих комиссий подводятся на заседании Координационной группы.

1. **Порядок деятельности Совета и Координационной группы**

5.1.Совет осуществляет свою деятельность в режиме общих заседаний, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы по реализации региональной программы капитального ремонта МКД, обращения собственников помещений.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседании Совета рассматриваются также информация о работе Координационной группы, вопросы, предложенные и подготовленные руководством Фонда.

5.3. Заседания Координационной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Итоги работы Совета подводятся ежегодно при подготовке отчета о деятельности Совета. Отчет о работе Совета размещается на сайте Фонда в сети Интернет.

5.5 Решения Совета, Координационной группы принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Совета, членов Координационной рабочей группы. Решения Совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета и не позже пяти дней доводятся до Фонда. Решения Координационной рабочей группы и другие материалы, по которым необходимы принятия решений руководством Фонда подписываются руководителем Координационной рабочей группы и в двухдневный срок доводятся до руководства Фонда.

5.6. На заседания Совета, Координационной группы руководителем Фонда, членами Совета, могут быть приглашены эксперты по отдельным вопросам, собственники помещений и иные лица, имеющих отношение к вопросам капремонта МКД, с совещательным голосом.

5.7. Подготовка вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, КРГ осуществляется членами Совета, кроме вопросов, включенных в повестку дня по предложению руководителя Фонда.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета.

5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.10. Секретарь Совета за 10 дней до заседания Совета извещает членов Совета, Координационной рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Совета, Координационной рабочей группы, осуществляет регистрацию явки членов Совета и других лиц, приглашенных на заседание Совета, ведет делопроизводство, протоколы заседаний Совета, КРГ, подписывает их и в установленном порядке доводит их до руководителя Фонда, членов Совета, Координационной группы и других заинтересованных лиц.

5.11. В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета новые его члены вводятся в состав Совета решением его членов путем общего голосования простым большинством голосов членов Совета.

5.12. За 6 месяцев до окончания срока полномочий членов Совета Фонд инициирует процедуру формирования нового состава Совета.

**6. Обеспечение деятельности Совета**

6.1. Расходы, связанные с информационным, организационным, материально-техническим обеспечением деятельности Совета, осуществляется в рамках средств, выделяемых Фонду на очередной финансовый год из республиканского бюджета РД.

6.2. Деятельность Совета освещается на сайте Фонда в сети Интернет и в СМИ.

6.3. Деятельность Совета прекращается на основании приказа руководителя Фонда

6.4 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действительны после их утверждения приказом руководителя Фонда. Положение доводится до сведения Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ РД, Государственного жилищного надзора РД, Общественной палаты РД, Попечительского совета Фонда и размещается на сайте Фонда в сети Интернет.