

Приложение
 Утвержден
 приказом Дагестанского
 некоммерческого фонда
 капитального ремонта
 общего имущества
 в многоквартирных домах
 от 4 сентября 2014 № 38

**План мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества
 в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014-2040 годы (этап 2014)**

| № п/п | Наименование муниципалитета | Содержание мероприятий (наименование работ) | Ответственное лицо | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|-------|-----------------------------|---|--|---|-----------------------|
| 1 | МО «город Каспийск» | Обеспечение наличия документации на проведения капремонта МКД | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | До 01.09.2014 | |
| 1.1 | | Обеспечение внесения собственниками жилья в МКД части расходов на проведение капремонта в размере 15% | Начальник отдела формирования и учета фондов капитального ремонта Кукобин О.П. | До 01.10.2014 | |
| 1.2 | | Проведение конкурса по определению подрядной организации | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | После издания приказа о составе конкурсной комиссии | |
| 1.3 | | Технический надзор за ходом проведения работ по капремонту МКД | Ведущие специалисты отдела взаимодействия с участниками проведения капитального ремонта Абдуллаев Н.А. Бахмудов З.М. | На время проведения капремонта | |
| 1.4 | | Подготовка и предоставление еженедельной отчетности в уполномоченный орган | Начальник отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Гасайниев С.К. | Еженедельно, каждый четверг | |
| 1.5 | | Участие в акте-приемке законченного капитальным ремонтом МКД | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | По окончанию капремонта | |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 1.6 | Подготовка проектов приказов по утверждению состава конкурсной комиссии по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и о назначении ответственного по разработке конкурсной документации по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. | Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы Забитов А.З. | Неделя после выхода Постановления правительства | |
| 1.7 | Обеспечение своевременного начисления платежей | Начальник отдела формирования и учета фондов капитального ремонта Кукобин О.П. | Постоянно | |
| 1.8 | Формирование платежных документов и совместно с отделом взаимодействия обеспечение их доставки до собственников помещений | | До 01.10.2014г. | |
| 1.9 | Обеспечение сбора и организация механизма приема платежей, заключение агентских договоров | | До 01.10.2014г. | |
| 1.10 | Ведение учета взносов на капремонт | | Постоянно | |
| 1.11 | Обеспечение формирования электронной базы по собственникам помещений многоквартирных домов, включенных в долгосрочную программу для последующего интегрирования в АИС «Барс ЖКХ». | | До 01.12.2014г. | |
| 1.12 | Обеспечение подготовки необходимой документации и представление ее в Минстрой РД и МО для своевременного поступления средств государственной и муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта | Начальник отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Гасайниев С.К. | Гос.– до 10.12.2014г. Мун.–до 01.11.2014г. | |
| 1.13 | Обеспечение своевременного предоставления необходимой отчетности по реализации Краткосрочного плана во все заинтересованные министерства и ведомства | | Постоянно | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|---------------------------------|--|
| 1.14 | | Контроль законности и целевого использования Фондом средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта, а также средств собственников помещений в многоквартирных домах | | Постоянно | |
| 1.15 | | Контроль правильности и своевременности расчетов по договорам подряда на выполнение работ (оказание услуг) | | Постоянно | |
| 1.16 | | Проведение встреч с собственниками помещений многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план, для разъяснения требований и условий законодательства при реализации Краткосрочного плана | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | До 01.10.2014г | |
| 1.17 | | Обеспечение информационного сопровождения всех мероприятий, проводимых Фондом при реализации Краткосрочного плана, в том числе и размещение в СМИ | Начальник отдела информационного и программного обеспечения Гаджимурадов З.М. | Постоянно | |
| 1.18 | Обеспечение технического сопровождения работы специалистов Фонда при работе в АИС «Барс-ЖКХ» | Постоянно | | | |
| 1.19 | Сотрудничество с компанией «Барс-ГРУПП» в частности электронного интегрирования базы данных в АИС «Барс-ЖКХ» | Постоянно | | | |
| 1.20 | Контроль занесения данных в АИС «Барс-ЖКХ» | Постоянно | | | |
| 2 | МО «город Дербент» | Обеспечение наличия документации на проведение капремонта МКД | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | До 01.09.2014 | |
| 2.1 | | Обеспечение внесения собственниками жилья в МКД части расходов на проведение капремонта в размере 15% | Начальник отдела формирования и учета фондов капитального ремонта Кукобин О.П. | До 01.10.2014 | |
| 2.2 | | Проведение конкурса по определению подрядной организации | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | После издания приказа о составе | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|---|--|
| | | | | конкурсной комиссии | |
| 2.3 | | Технический надзор за ходом проведения работ по капремонту МКД | Ведущие специалисты отдела взаимодействия с участниками проведения капитального ремонта Абдуллаев Н.А. Бахмудов З.М. | На время проведения капремонта | |
| 2.4 | | Подготовка и предоставление еженедельной отчетности в уполномоченный орган | Начальник отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Гасайниев С.К. | Еженедельно, каждый четверг | |
| 2.5 | | Участие в акте-приемке законченного капитальным ремонтом МКД | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | По окончании капремонта | |
| 2.6 | | Подготовка проектов приказов по утверждению состава конкурсной комиссии по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и о назначении ответственного по разработке конкурсной документации по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. | Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы Забитов А.З. | Неделя после выхода Постановления правительства | |
| 2.7 | | Обеспечение своевременного начисления платежей | Начальник отдела формирования и учета фондов капитального ремонта Кукобин О.П. | Постоянно | |
| 2.8 | | Формирование платежных документов и совместно с отделом взаимодействия обеспечение их доставки до собственников помещений | | До 01.10.2014г. | |
| 2.9 | | Обеспечение сбора и организация механизма приема платежей, заключение агентских договоров | | До 01.10.2014г | |
| 2.10 | | Ведение учета взносов на капремонт | | Постоянно | |
| 2.11 | | Обеспечение формирования электронной базы по собственникам помещений многоквартирных домов, включенных в долгосрочную программу для последующего | | До 01.12.2014г. | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|---|--|
| | | интегрирования в АИС «Барс ЖКХ | | | |
| 2.12 | | Обеспечение подготовки необходимой документации и представление ее в Минстрой РД и МО для своевременного поступления средств государственной и муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта | Начальник отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Гасайниев С.К. | Гос.– до 10.12.2014г. Мун.–до 01.11.2014г. | |
| 2.13 | | Обеспечение своевременного предоставления необходимой отчетности по реализации Краткосрочного плана во все заинтересованные министерства и ведомства | | Постоянно | |
| 2.14 | | Контроль законности и целевого использования Фондом средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта, а также средств собственников помещений в многоквартирных домах | | Постоянно | |
| 2.15 | | Контроль правильности и своевременности расчетов по договорам подряда на выполнение работ (оказание услуг) | | Постоянно | |
| 2.16 | | Проведение встреч с собственниками помещений многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план, для разъяснения требований и условий законодательства при реализации Краткосрочного плана | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | До 01.10.2014г | |
| 2.17 | | Обеспечение информационного сопровождения всех мероприятий, проводимых Фондом при реализации Краткосрочного плана, в том числе и размещение в СМИ | Начальник отдела информационного и программного обеспечения Гаджимурадов З.М. | Постоянно | |
| 2.18 | | Обеспечение технического сопровождения работы специалистов Фонда при работе в АИС «Барс-ЖКХ» | | Постоянно | |
| 2.19 | | Сотрудничество с компанией «Барс- | | Постоянно | |

| | | | | | |
|------|------------------------|---|--|---|--|
| | | ГРУПП» в частности электронного интегрирования базы данных в АИС «Барс-ЖКХ» | | | |
| 2.20 | | Контроль занесения данных в АИС «Барс-ЖКХ» | | Постоянно | |
| 3 | МО «Каякентский район» | Обеспечение наличия документации на проведения капремонта МКД | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | До 01.09.2014 | |
| 3.1 | | Обеспечение внесения собственниками жилья в МКД части расходов на проведение капремонта в размере 15% | Начальник отдела формирования и учета фондов капитального ремонта Кукобин О.П. | До 01.10.2014 | |
| 3.2 | | Проведение конкурса по определению подрядной организации | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | После издания приказа о составе конкурсной комиссии | |
| 3.3 | | Технический надзор за ходом проведения работ по капремонту МКД | Ведущие специалисты отдела взаимодействия с участниками проведения капитального ремонта Абдуллаев Н.А. Бахмудов З.М. | На время проведения капремонта | |
| 3.4 | | Подготовка и предоставление еженедельной отчетности в уполномоченный орган | Начальник отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Гасайниев С.К. | Еженедельно, каждый четверг | |
| 3.5 | | Участие в акте-приемке законченного капитальным ремонтом МКД | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | По окончанию капремонта | |
| 3.6 | | Подготовка проектов приказов по утверждению состава конкурсной комиссии по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и о назначении ответственного по разработке конкурсной документации по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. | Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы Забитов А.З. | Неделя после выхода Постановления правительства | |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 3.7 | Обеспечение своевременного начисления платежей | Начальник отдела формирования и учета фондов капитального ремонта Кукобин О.П. | Постоянно | |
| 3.8 | Формирование платежных документов и совместно с отделом взаимодействия обеспечение их доставки до собственников помещений | | До 01.10.2014г. | |
| 3.9 | Обеспечение сбора и организация механизма приема платежей, заключение агентских договоров | | До 01.10.2014г. | |
| 3.10 | Ведение учета взносов на капремонт | | Постоянно | |
| 3.11 | Обеспечение формирования электронной базы по собственникам помещений многоквартирных домов, включенных в долгосрочную программу для последующего интегрирования в АИС «Барс ЖКХ | | До 01.12.2014г. | |
| 3.12 | Обеспечение подготовки необходимой документации и представление ее в Минстрой РД и МО для своевременного поступления средств государственной и муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта | Начальник отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Гасайниев С.К. | Гос.– до 10.12.2014г. Мун.–до 01.11.2014г. | |
| 3.13 | Обеспечение своевременного предоставления необходимой отчетности по реализации Краткосрочного плана во все заинтересованные министерства и ведомства | | Постоянно | |
| 3.14 | Контроль законности и целевого использования Фондом средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта, а также средств собственников помещений в многоквартирных домах | | Постоянно | |
| 3.15 | Контроль правильности и своевременности расчетов по договорам подряда на выполнение работ (оказание услуг) | | Постоянно | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---|--|
| 3.16 | | Проведение встреч с собственниками помещений многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план, для разъяснения требований и условий законодательства при реализации Краткосрочного плана | Заместитель руководителя Гаджиханов А.Г. | До 01.10.2014г | |
| 3.17 | | Обеспечение информационного сопровождения всех мероприятий, проводимых Фондом при реализации Краткосрочного плана, в том числе и размещение в СМИ | Начальник отдела информационного и программного обеспечения Гаджимурадов З.М. | Постоянно | |
| 3.18 | Обеспечение технического сопровождения работы специалистов Фонда при работе в АИС «Барс-ЖКХ» | Постоянно | | | |
| 3.19 | Сотрудничество с компанией «Барс-ГРУПП» в частности электронного интегрирования базы данных в АИС «Барс-ЖКХ» | Постоянно | | | |
| 3.20 | Контроль занесения данных в АИС «Барс-ЖКХ» | Постоянно | | | |
| 4 | МО «Ботлихский район» | Обеспечение наличия документации на проведения капремонта МКД | Заместитель руководителя Далгатов М.М-Н. | До 01.09.2014 | |
| 4.1 | | Обеспечение внесения собственниками жилья в МКД части расходов на проведение капремонта в размере 15% | Начальник отдела формирования и учета фондов капитального ремонта Кукубин О.П. | До 01.10.2014 | |
| 4.2 | | Проведение конкурса по определению подрядной организации | Заместитель руководителя Далгатов М.М-Н. | После издания приказа о составе конкурсной комиссии | |
| 4.3 | | Технический надзор за ходом проведения работ по капремонту МКД | Ведущие специалисты отдела взаимодействия с участниками проведения капитального ремонта Абдуллаев Н.А. Бахмудов З.М. | На время проведения капремонта | |
| 4.4 | | Подготовка и предоставление еженедельной отчетности в уполномоченный орган | Начальник отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Гасайниев С.К. | Еженедельно, каждый четверг | |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 4.5 | Участие в акте-приемке законченного капитальным ремонтом МКД | Заместитель руководителя Далгатов М.М-Н. | По окончании капремонта | |
| 4.6 | Подготовка проектов приказов по утверждению состава конкурсной комиссии по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и о назначении ответственного по разработке конкурсной документации по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. | Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы Забитов А.З. | Неделя после выхода Постановления правительства | |
| 4.7 | Обеспечение своевременного начисления платежей | Начальник отдела формирования и учета фондов капитального ремонта Кукобин О.П. | Постоянно | |
| 4.8 | Формирование платежных документов и совместно с отделом взаимодействия обеспечение их доставки до собственников помещений | | До 01.10.2014г. | |
| 4.9 | Обеспечение сбора и организация механизма приема платежей, заключение агентских договоров | | До 01.10.2014г. | |
| 4.10 | Ведение учета взносов на капремонт | | Постоянно | |
| 4.11 | Обеспечение формирования электронной базы по собственникам помещений многоквартирных домов, включенных в долгосрочную программу для последующего интегрирования в АИС «Барс ЖКХ | | До 01.12.2014г. | |
| 4.12 | Обеспечение подготовки необходимой документации и представление ее в Минстрой РД и МО для своевременного поступления средств государственной и муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта | Начальник отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Гасайниев С.К. | Гос.– до 10.12.2014г. Мун.–до 01.11.2014г. | |
| 4.13 | Обеспечение своевременного предоставления необходимой отчетности по реализации Краткосрочного плана во все | | Постоянно | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|----------------|--|
| | | заинтересованные министерства и ведомства | Начальник отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Гасайниев С.К. | | |
| 4.14 | | Контроль законности и целевого использования Фондом средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта, а также средств собственников помещений в многоквартирных домах | | Постоянно | |
| 4.15 | | Контроль правильности и своевременности расчетов по договорам подряда на выполнение работ (оказание услуг) | | Постоянно | |
| 4.16 | | Проведение встреч с собственниками помещений многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план, для разъяснения требований и условий законодательства при реализации Краткосрочного плана | Начальник отдела взаимодействия с участниками проведения капитального ремонта Исаев Ш.М. | До 01.10.2014г | |
| 4.17 | | Обеспечение информационного сопровождения всех мероприятий, проводимых Фондом при реализации Краткосрочного плана, в том числе и размещение в СМИ | Начальник отдела информационного и программного обеспечения Гаджимурадов З.М. | Постоянно | |
| 4.18 | | Обеспечение технического сопровождения работы специалистов Фонда при работе в АИС «Барс-ЖКХ» | | Постоянно | |
| 4.19 | | Сотрудничество с компанией «Барс-ГРУПП» в частности электронного интегрирования базы данных в АИС «Барс-ЖКХ» | | Постоянно | |
| 4.20 | | Контроль занесения данных в АИС «Барс-ЖКХ» | | Постоянно | |

Исп. Гаджиханов А.Г.
Гасайниев С.К.