**УТВЕРЖДЕНА**

**приказом руководителя Дагестанского**

**некоммерческого фонда капитального ремонта**

**общего имущества в многоквартирных домах**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Алиев**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса по отбору физических (индивидуальных предпринимателей) или юридических лиц для осуществления строительного контроля работ по капитальному ремонту многоквартирных домов**

1.1. Предмет настоящего конкурса: оказание услуг по строительному контролю работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах расположенных по адресу:

Лот 1

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. А.Султана, д. 2

наименование видов работ: ремонт крыши.

Лот 2

Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. И. Шамиля, д. 46 «А»

наименование видов работ: ремонт крыш.

Лот 3

Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Акушинского, д. 11 «А»

наименование видов работ: ремонт крыши; ремонт фасада.

Лот 4

Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Акушинского, д. 11 «Б»

наименование видов работ: ремонт крыши; ремонт фасада.

Лот 5

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 77 «А»

наименование видов работ: ремонт крыши.

Лот 6

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 112

наименование видов работ: ремонт крыши.

Лот 7

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Энгельса, д. 11 «В»

наименование видов работ: ремонт крыши; ремонт фасада.

Лот 8

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. И.Казака, д. 8

наименование видов работ: ремонт крыши; ремонт фасада.

Лот 9

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М.Гаджиева, д. 154

наименование видов работ: ремонт крыши.

Лот 10

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Энгельса, д. 49

наименование видов работ: ремонт внутридомовых инженерных систем; ремонт крыши; ремонт фасада; установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ.

Лот 11

Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Р. Гамзатова, д. 39

наименование видов работ: ремонт крыши.

Лот 12

Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Акушинского, д. 14

наименование видов работ: ремонт крыши.

Лот 13

Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Акушинского, д. 80 «А» корп. 3

наименование видов работ: ремонт лифтового оборудования.

Лот 14

Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Г. Гамидова, д. 67

наименование видов работ: ремонт внутридомовых инженерных систем.

Лот 15

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 88 «Б»

наименование видов работ: ремонт крыши.

Лот 16

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. С. Стальского, д. 39

наименование видов работ: ремонт крыши.

Лот 17

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 7

наименование видов работ: утепление фасада.

Лот 18

Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. И. Газимагомеда, д. 31

наименование видов работ: ремонт крыши, ремонт фасада.

Лот 19

Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Крылова, д. 115

наименование видов работ: ремонт крыши, ремонт фасада.

Лот 20

Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина, д. 46

наименование видов работ: ремонт внутридомовых инженерных сетей, установка (коллективных) общедомовых ПУ и УУ.

Лот 21

Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Речной переулок, д. 1

наименование видов работ: ремонт внутридомовых инженерных систем, ремонт крыши, установка (коллективных) общедомовых ПУ и УУ.

1.2. Организатором открытого конкурса является: Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

**1.3. Начальная (максимальная) цена договора составляет, включая НДС 18% составляет:**

Лот № 1 − 55 800 (пятьдесят пять тысяч восемьсот) рублей.

Лот № 2 − 55 800 (пятьдесят пять тысяч восемьсот) рублей.

Лот № 3 − 72 700 (семьдесят две тысячи семьсот) рублей.

Лот № 4 − 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей.

Лот № 5 − 52 600 (пятьдесят две тысячи шестьсот) рублей.

Лот № 6 − 35 100 (тридцать пять тысяч сто) рублей.

Лот № 7 − 99 500 (девяносто девять тысяч пятьсот) рублей.

Лот № 8 − 99 380 (девяносто девять тысяч триста восемьдесят) рублей.

Лот № 9 − 41 400 (сорок одна тысяча четыреста) рублей.

Лот № 10 − 156 600 (сто пятьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей.

Лот № 11 − 45 700 (сорок пять тысяч семьсот) рублей.

Лот № 12 − 43 600 (сорок три тысячи шестьсот) рублей.

Лот № 13 − 12 150 (двенадцать тысяч сто пятьдесят) рублей.

Лот № 14 − 18 670 (восемнадцать тысяч шестьсот семьдесят) рублей.

Лот № 15 − 30 600 (тридцать тысяч шестьсот) рублей.

Лот № 16 − 52 300 (пятьдесят две тысячи триста) рублей.

Лот № 17 − 41 000 (сорок одна тысяча) рублей.

Лот № 18 − 39 500 (тридцать девять тысяч пятьсот) рублей.

Лот № 19 − 49 700 (сорок девять тысяч семьсот) рублей.

Лот № 20 − 88 000 (восемьдесят восемь тысяч) рублей.

Лот № 21 − 74 600 (семьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей.

1.4. **Датой вскрытия конвертов является:** 7 сентября 2016 года.

1.5. **Начало проведения конкурса:** 10 ч. 00 мин. по московскому времени.

1.6. **Дата проведения оценки и сопоставления заявок:** 8 сентября 2016 года. (в случае допуска к участию в конкурсе более одной заявки).

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено по адресу: г. Махачкала, ул. Буганова, д. 17 «Б», в кабинете начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы Забитова А.З. (2 этаж). На процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.8. **Срок начала работ:** в течении трех дней с момента заключения договора.

1.9. **Срок окончания работ:** фактическая дата окончания выполнения работ по Договору подряда, но не позднее 30.12.2016 г.

1.10. Официальное извещение об открытом конкурсе размещается не позднее чем за 10 дней до даты истечения срока подачи заявок.

1.11. Официальная информация об открытом конкурсе размещается на сайте www.reformagkh05.ru. и в газете «Дагестанская правда».

1.12. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно [приложению №](#sub_4400)2к настоящей конкурсной документации в трехдневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

1.13. Должностное лицо Заказчика, ответственное за контакты с участниками конкурса: Алиев Самир Нуритдинович, тел. 8 (8722) 555-327, адрес электронной почты: pravo@dagfkr.ru

# 2. Требования к участникам конкурса

2.1. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

2.1.2. у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.1.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в его отношении не должна проводиться процедура банкротства;

2.1.4. отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013г. №1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков(подрядчиков, исполнителей)».

2.1.5. Специальные квалификационные требования:

- наличие допусков саморегулируемой организации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, установленному приказом Минрегиона России от 30.12.2009 г. № 624.

# 3. Требования к заявкам на участие в открытом конкурсе и порядку их представления

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно [приложению №1](#sub_4100)к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

3.1.1. опись входящих в состав заявки документов в произвольной форме;

3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

3.1.3. документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

3.1.4. заверенные участником конкурса копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенная участником конкурса копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.5. заверенная участником конкурса копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.6. заверенная участником конкурса копия свидетельства о государственной регистрации;

3.1.7. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

3.1.8. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;

3.1.9. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданная саморегулируемой организацией(при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624).

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. [Конкурсная заявка](#sub_1048) должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указывается предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. В конверт вкладывается оригинал конкурсной заявки. По каждому лоту представляется полный пакет необходимых документов.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в [пункте 1.4.](#sub_14) настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. [Участник](#sub_1045) имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, ранее подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается [Заказчиком](#sub_1042) участнику в нераспечатанном виде, о чем делается отметка в журнале регистрации приема заявок.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

# 4. Процедура проведения конкурса

4.1. В случае внесения изменений в конкурсную документацию Заказчик обязан перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на 10 дней. Заказчик не позднее, чем за пять дней до новой даты вскрытия конвертов публикует объявление о переносе процедуры вскрытия конвертов в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса, с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов с заявками.

4.2. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на ней имеют право присутствовать представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки.

4.3. Конкурсные заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются к рассмотрению.

4.4. После вскрытия конвертов, полученные [конкурсные заявки](#sub_1048) рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком доступе.

4.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

4.5.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

4.5.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных [пунктом 3.1.](#sub_431) настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

4.5.3. несоответствие участника требованиям, установленным [пунктом 2](#sub_42).1. настоящей конкурсной документации;

4.5.4. превышение цены конкурсной заявки над начальной (максимальной) ценой, указанной в пункте 1.3.;

4.5.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

4.6. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

4.7. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и в порядке оценки конкурсных заявок, согласно главе 5 настоящей документации.

# 5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора на оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предложенных в заявках на участие в конкурсе в конкурсной документации предусматриваются критерии оценки заявок, указанные в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Количество баллов\* |
| 1. | Наличие опыта оказания услуг по строительному контролю на многоквартирных жилых домах | |
| 1.1. | Участником открытого конкурса оказываются услуги по многоквартирным домам в течение 5-ти и более лет | 3 |
| 1.2. | Участником открытого конкурса оказываются услуги по многоквартирным домам от 3-х до 5-ти лет | 2 |
| 1.3. | Участником открытого конкурса оказываются услуги по многоквартирным домам до 3-х лет | 1 |
| 2. | Качество ранее выполненных участником открытого конкурса оказанных услуг по строительному контролю на многоквартирных домах. Участником открытого конкурса представлены положительные отзывы (рекомендации) от заказчиков услуг, выполненных участником ранее | |
| 2.1. | Представлено десять отзывов и более | 3 |
| 2.2. | Представлено от пяти до девяти отзывов | 2 |
| 2.3. | Представлено до пяти отзывов | 1 |
| 2.4. | Отзывы не представлены | 0 |
| 3. | Наличие собственных технических ресурсов (приборов, оборудования), необходимых для выполнения работ (оказание услуг) | 4 |

\* Общее максимальное количество баллов по всем критериям составляет - 10 баллов.

5.2. Победитель конкурса определяется в соответствии с суммой баллов, набранной каждым участником конкурса по критериям.

В случае равенства баллов, набранных участниками конкурса, победителем признаётся участник, предложивший наименьшую стоимость договора подряда.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих те же условия.

Приложение N 1

к [конкурсной документации](#sub_400)

**по проведению открытого конкурса по отбору физических (индивидуальных предпринимателей) или юридических лиц**

**для осуществления строительного контроля работ**

**по капитальному ремонту многоквартирных домов**

ЗАЯВКА

**на** участие в открытом конкурсе

по отбору физических (индивидуальных предпринимателей) **или юридических лиц** для осуществления строительного контроля работ по капитальному ремонту многоквартирного дома расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование участника открытого  конкурса |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактический адрес |  |
| 4. | Банковские реквизиты |  |
| 5. | Сведения о государственной  регистрации |  |
| 6. | Сведения об имеющихся допусках  саморегулируемых организаций |  |
| 7. | Предложения участника открытого  конкурса | Цена:  Гарантия: |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложения:

**Приложение № 2**

к [конкурсной документации](#sub_400)

**по проведению открытого конкурса по отбору физических (индивидуальных предпринимателей) или юридических лиц**

**для осуществления строительного контроля работ**

**по капитальному ремонту многоквартирных домов**

ПРОЕКТ

**Договор № \_\_\_\_\_**

**на оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ**

**по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

г. Махачкала «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в лице руководителя Алиева Магомеда Абдуллаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«**Заказчик**»,** с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые совместно **«Стороны»,** с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Договор заключается во исполнение Жилищного Кодекса Российской Федерации, Закона Республики Дагестан от 09.07.2013 № 57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан», постановления Правительства Республики Дагестан от 09.09.2014г. №421 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и(или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», с целью исполнения Краткосрочного плана реализации региональной программы утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 26.02.2016г. № 39.

1.2. З**аказчик,** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по оказанию услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ многоквартирного дома, расположенного по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – Объект), в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1).

1.3. **Исполнитель** обязуется выполнить работы, указанные в п.1.2 Договора собственными или привлеченными силами, и сдать результат **Заказчику,** а **Заказчик** принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Стоимость услуги по Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в том числе НДС 18%/без НДС 18 %.**

2.2. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объемов работ и иных условий исполнения Договора, и подлежит корректировке при снижении стоимости выполненных работ подрядной организацией, осуществляющей капитальный ремонт.

2.4. Оплата выполненных услуг по Договору производится путем перечисления денежных средств со счета З**аказчика,** на расчетный счет **Исполнителя** на основании расчетных документов: счета на оплату, Акта на оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, после подписания Акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома, в течение шести месяцев. В случае отсутствия средств у Заказчика для оплаты услуг по настоящему Договору, окончательный расчет производится по мере накопления средств на расчетном счете Заказчика.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате стоимости услуг считается исполненным надлежащим образом с момента списания денежных средств со счета Заказчика в пользу Исполнителя.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. Срок оказания услуги по настоящему Договору до полного выполнения подрядной организацией работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (подписания Акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома), но не позднее 30.12.2016 г.

3.2. Настоящий договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств или досрочного расторжения договора.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**4.1. Обязательства Заказчика:**

4.1.1. Назначает своего Представителя, который осуществляет взаимодействие с **Исполнителем** на основании Приказа, подтверждающего полномочия Представителя.

4.1.2. Уведомляет Исполнителя о замене представителя З**аказчика.**

4.1.3. Представляет **Исполнителю** проектно-сметную документацию и иные необходимые документы.

4.1.4. Доводит до **Исполнителя** информацию о подрядной организации, выполняющей капитальный ремонт по каждому Объекту, представляет копии договоров с подрядной организацией на выполнение капитального ремонта.

4.1.5. Требует от **Исполнителя** внесения предложений по вопросам качества и порядка исполнения работ на Объекте.

4.1.6. Приглашает представителя **Исполнителя** для участия в работе совещаний и комиссий, по вопросам качества и порядка выполнения работ подрядной организацией, осуществляющей капитальный ремонт.

4.1.7. Осуществляет контроль за работой **Исполнителя** и в случае ненадлежащего исполнения им своих обязательств, предъявляет претензии в соответствии с законодательством.

**4.2. Обязательства Исполнителя:**

4.2.1. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня заключения настоящего Договора назначить своего представителя, уполномоченного осуществлять строительный контроль и направить копию документа, подтверждающего его полномочия З**аказчику.**

4.2.2. После начала работ на Объекте подрядной организацией, выполняющей капитальный ремонт **Исполнитель:**

4.2.2.1. Уведомляет З**аказчика** о замене представителя **Исполнителя.**

4.2.2.2. Оказывает услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно п.1.2 Договора.

4.2.2.3. Осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ подрядной организацией, осуществляющей капитальный ремонт и сдачей выполненных работ.

4.2.2.4. Проверяет соответствие объёма и качества строительно-монтажных работ договору, строительным нормам и правилам;

4.2.2.5. Проверяет качество и наличие документов, удостоверяющих качество используемых в процессе капитального ремонта конструкций, изделий и материалов. При необходимости требует от подрядной организации, осуществляющей капитальный ремонт, проверку качества применяемых материалов в лабораторных условиях, участвует в отборе образцов и контролирует получение результатов лабораторных испытаний.

4.2.2.6. В течение 2 (двух) календарных дней с момента обнаружения отступлений подрядной организации, осуществляющей капитальный ремонт, в использовании материалов и выполнении работ от проектно-сметной документации, ТУ, ГОСТ, СНиП, а также в случае выявления необходимости проведения дополнительных работ, **Исполнитель** выдает подрядной организации предписание о приостановке работ, о чем уведомляет **Заказчика** в срок не позднее одного календарного дня с момента выдачи такого предписания с указанием причин приостановления работ и необходимости выезда **Заказчика** на Объект.

4.2.2.7. Принимает участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, ведомственными инспекциями, предоставляет для этого необходимые документы, а также самостоятельно проводит контрольные обмеры выполненных работ.

4.2.2.8. Осуществляет контроль за исполнением подрядной организацией, осуществляющей капитальный ремонт предписаний государственных надзорных органов и авторского надзора, требований в части безопасных методов ведения строительства, качества работ и используемых материалов и строительных конструкций.

4.2.2.9. Сообщает З**аказчику** обо всех изменениях, связанных с исполнением работ, касающихся сроков, графиков, режимов работы, физических и финансовых объемов, технических решениях и прочих вопросах, касающихся настоящего Договора, о которых **Исполнителя** уведомила **Подрядная организация**, с целью подготовки изменений в настоящий Договор, в случае согласования указанных изменений **Заказчиком**.

4.2.2.10. Производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций, фиксируя результаты путем составления акта на каждый вид скрытых работ.

4.2.2.11. Осуществляет ведение записей и контроль за ведением общего и (или) специального журнала производства работ, журнал учёта выполненных работ (форма КС-6а),журнала входного контроля, журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда, установленного образца, в соответствии с порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ, журнала входного контроля, журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда при капитальном ремонте Объекта.

4.2.2.12. Контролирует наличие и правильность ведения подрядной организацией, осуществляющей капитальный ремонт, документации.

4.2.2.13. Осуществляет контроль за своевременным устранением недостатков, выявленных при приёмке работ.

4.2.2.14. Извещает **Заказчика** обо всех случаях аварийного состояния на Объекте в течение суток с момента обнаружения таких состояний.

4.2.2.15. Извещает **Заказчика** о возникновении в процессе производства строительно-монтажных работ на Объекте обстоятельств, угрожающих причинением ущерба имуществу третьих лиц, а также о случаях нарушения техники безопасности на Объекте, в течение дня с момента обнаружения указанных обстоятельств.

4.2.2.16. Извещает **Заказчика** о фактах привлечения подрядной организацией для выполнения работ по капитальному ремонту субподрядных организаций, в течении одного календарного дня с момента установления такого факта.

4.2.2.17. Еженедельно (каждый вторник и четверг) предоставляет оперативный отчетность о ходе выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, с предоставлением фотографий, в виде электронной справки, направляемой по электронному адресу: [info@dagfkr.ru](mailto:info@dagfkr.ru).

4.3.**Исполнитель** имеет право беспрепятственного доступа на Объект в рабочее время.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. **Исполнитель**, в течение 3 (трех) календарных дней после завершения работ направляет **Подрядной организации** перечень документов, необходимых для сдачи объекта, которые **Подрядная организация** должна представить **Исполнителю** на проверку в течение 5 (пяти) календарных дней после получения перечня.

5.2. Акты формы КС-2 должны быть проверены и подписаны **Исполнителем** до даты приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома, в соответствии с проектно-сметной, сметной и исполнительной документацией.

5.3. **Заказчик** подписывает **Исполнителю** Акты выполненных работ на оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, после подписания Акта о приемке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома приемочной комиссией и предоставления **Исполнителем** комплекта документов (акты скрытых работ и др. документов, составленных Исполнителем в ходе выполнения работ по настоящему договору), в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

5.4. При обнаружении недостатков в ходе приемки в эксплуатацию **Исполнителем** составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения **Подрядной организацией. Подрядная организация** обязана устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. **Исполнитель** несет ответственность за качество, объем выполненных работ и сроки, установленные настоящим Договором. При нарушении обязательств и сроков по настоящему Договору **Исполнитель** уплачивает **Заказчику** штрафные санкции в размере 1 % от цены Договора за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения пунктов 4.2.2.14.,4.2.2.15., 4.2.2.16., настоящего договора Исполнитель обязуется выплатить **Заказчику** штраф в размере 5000 рублей.

6.3. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств по Договору.

6.4. При обнаружении дефектов в рамках гарантийного срока, который составляет \_\_\_\_ месяцев **Заказчик** должен письменно известить об этом **Подрядную организацию,** осуществляющую капитальный ремонт, и **Исполнителя**, которые направляют своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации Объекта и (или) убыткам - немедленно. Представители **Сторон** составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (пять) рабочих дней.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным полное или частичное исполнение любой из **Сторон** обязательств по Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий и других, независящих от **Сторон** обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более двух месяцев, то каждая из **Сторон** будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

7.2. Решение о частичном или полном неисполнении обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению **Сторон** или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.2. В случае нарушения **Исполнителем** срока, установленного в п.4.2.1 Договора, Договор считается расторгнутым по инициативе **Исполнителя**, а сам **Исполнитель** считается уклонившимся от исполнения условий Договора.

8.3. **Заказчик** вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления **Исполнителю** уведомления, в следующих случаях:

- при выявлении **Заказчиком** факта отсутствия строительного контроля за соблюдением подрядной организацией требований к качеству выполняемых работ по капитальному ремонту на Объектах в полном соответствии со сметной документацией, строительными нормами и правилами согласно пунктам 4.2.2.3, 4.2.2.4. Договора;

- систематического (более 2-х раз) не предоставления **Исполнителем** еженедельного отчета, указанного в пункте 4.2.2.17;

- если в ходе выполнения работ или при приемке выполненных работ, приемочной комиссией или представителем **Заказчика** будет установлено несоответствие фактических объемов работ объемам работ, указанным в акте по форме КС-2, при условии согласования такого акта **Исполнителем**.

Договор считается расторгнутым по истечении десяти календарных дней со дня направления **Заказчиком** письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть направлено **Заказчиком** по адресу электронной почты **Исполнителя**, указанному в договоре, в данном случае **Исполнитель** считается надлежащим образом уведомленным.

**9. УВЕДОМЛЕНИЕ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все официальные уведомления **Сторон** осуществляются в письменном виде по следующим реквизитам:

9.1.1. **Заказчик**:

Почтовые уведомления: 367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Буганова, д. 17б;

Электронная почта:[info@dagfkr.ru](mailto:info@dagfkr.ru).

9.1.2. **Исполнитель**:

Почтовые уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стороны** должны убедиться, что официальное уведомление получено адресатом, в ином случае, претензии не принимаются. В случае изменения указанных в п. 9.1.1 и 9.1.2 реквизитов, **Стороны** обязаны немедленно уведомить друг друга о данных изменениях официальным письмом.

9.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются **Сторонами** путем переговоров.

9.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения **Заказчика** в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. **Стороны** обязаны официально уведомить друг друга обо всех изменениях, касающихся юридического статуса, адреса, названия, банковских реквизитов, реорганизации и любой другой информации, имеющей значение для надлежащего выполнения своих обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений.

10.2. Любые изменения и дополнения условий Договора оформляются в виде Дополнительных соглашений к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

10.3. При исполнении обязательств **Стороны** руководствуются настоящим Договором, Гражданским кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

10.4. Штрафные санкции, неустойка, убытки перечисляются на счет **Заказчика.**

10.5. Договор вступает в силу с даты его подписания **«Сторонами»** и действует до полного исполнения обязательств.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Унитарная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов»  367027, Республика Дагестан, г. Махачкала,  ул. Буганова, д. 17б  ИНН: 0572004690 КПП: 057301001  ОГРН: 1130500001642  Р/С: 40703810300070002137  К/С: 30101810600000000754  Банк: Филиал «Газпромбанк» (Акционерное Общество) в г. Ставрополь  БИК: 040702754  Тел.: 8(8722) 555-320 |  |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Алиев  М.П. | Директор |