**УТВЕРЖДЕНА**

приказом руководителя Дагестанского

некоммерческого фонда капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах

М.А. Алиева

№ \_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности «Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2013, 2014 и 2015 годы

**г. Махачкала**

**2014 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения…………………………………………………...……….………3

2. Требования к участникам закупки……………………………….…………..……..4

3. Условия допуска к участию в открытом конкурсе………………………………...6

4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, инструкция по подготовке заявки…………………………………………………………...….………7

5. Начальная (максимальная) цена договора. Сведение о заказчике. Форма, сроки и порядок оплаты услуг. Проект договора с аудиторской организацией (аудитором)………………………………..…………………………………………..10

6. Обеспечение заявки, порядок его внесения и возврата ……………..…………..11

7. Вскрытие конвертов на участие в открытом конкурсе………………..…………11

8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.

Антидемпинговые меры…………………………………………..……..……............12

9. Заключение договора по результатам конкурса. Последствия признания конкурса не состоявшимся……………………………..……………………….……15

10. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе…….………………….…..16

11. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки……...…...17

12. Оценка заявок (предложений) по не стоимостным критериям оценки……..…18

13. Форма заявки на участие в открытом конкурсе…………………………….......20

14. Анкета участника конкурса………………………………………………..…......23

15. Обоснование начальной (максимальной) цены …………………………..….....25

16. Договор на оказание услуг аудитора……………………………………..……...26

17. Сведения о Дагестанском некоммерческом фонде капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах……..……………..………………...32

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями федерального, республиканского законодательства, УставаДагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах для отбора путем проведения открытого конкурса аудиторской организации (аудитора) для осуществления ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - конкурс) за 2013, 2014 и 2015 годы.

1.2. Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (Дагестанский фонд капитального ремонта, далее - Заказчик), расположенный по адресу: 367027, Российская Федерация, г. Махачкала, улица Буганова, дом 17б:

приглашает аудиторские организации и индивидуальных аудиторов (далее – участники конкурса) к участию в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудиторов) для осуществления ежегодной обязательной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (далее – аудиторская проверка) за указанные в пункте 1.1 конкурсной документации годы;

сообщает, что Аудиторская проверка будет проводится по месту нахождения Заказчика, указанного в извещении об объявлении открытого конкурса.

1.3. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Заказчика (**dagfkr.ru**, далее - официальный сайт заказчика), на бумажном носителе - предоставляется Заказчиком, без взимания платы, в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком заявления о предоставлении конкурсной документации, но не ранее дня ее размещения на официальном сайте Заказчика.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте заказчика, должна соответствовать конкурсной документации на бумажном носителе.

1.4. Заявление о предоставлении конкурсной документации направляется любым заинтересованным лицом Заказчику в письменной форме и должно содержать подпись, фирменное наименование заявителя, электронный адрес, почтовый адрес и способ получения конкурсной документации (почтой или путем вручения представителю, с указанием его ФИО и паспортных данных).

1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте заказчика и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

**2. Требования к участникам закупки**

2.1. Участником закупки может быть аудиторская организация (аудитор), отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и дополнительным требованиям в соответствии с конкурсной документацией.

2.2. Участники закупки, претендующие на участие в конкурсе, должны отвечать следующим обязательным требованиям:

а) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг;

б) правомочность участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника конкурса на дату подачи заявки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

д) отсутствие у участника конкурса – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящей конкурсной документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.3. Информация об участнике конкурса должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включая информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

2.4. Требования к участникам конкурса предъявляются в равной мере ко всем участникам открытого конкурса.

2.5. Проверка соответствия участника конкурса указанным требованиям настоящей конкурсной документации осуществляется Конкурсной комиссией.

2.6. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Конкурсная комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в п.п. 2.2. и 2.3. настоящей конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**3. Условия допуска к участию в конкурсе.**

3.1. Участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

• непредставления документов, определенных в п.п. 4.1, 4.2, 4.3. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или аудиторской услуге;

• несоответствия требованиям, указанным в п.п. 2.2, 2.3 настоящей конкурсной документации;

• несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной

документации;

3.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в п. 3.1 настоящей конкурсной документации, не допускается.

3.3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, о принятии арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией, установления факта проведения ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника конкурса недоимки по налогам и сборам, задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, Конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, инструкция по подготовке заявки.**

4.1. Все документы в связи с проведением конкурса предоставляются Заказчику лично участником конкурса, либо его представителем на бумажных носителях.

4.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе до истечения срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявка подается в месте, указанном в Извещении о проведении открытого конкурса, по форме установленной приложением № 1 к настоящей Конкурсной документации.

4.3. Участник конкурса подает заявку в письменной форме на участие в конкурсе, которая содержит три составные части:

а) сведения о соответствии аудиторской организации (аудитора) требованиям к

участникам конкурса, а именно:

-общая и профессиональная характеристика аудиторской организации (аудитора), включая информацию о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, о прохождении внешнего контроля работы аудиторов;

-информация о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации (аудитора), предлагаемых для участия в аудите годовой бухгалтерской отчетности;

-информация о соответствии аудиторской организации (аудитора) дополнительным требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;

Анкета участника конкурса может быть заполнена по форме согласно приложению № 2 к конкурсной документации;

б) техническое предложение участника конкурса, которое должно содержать описание общего подхода к проведению аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат по годам проверки на основании сведений, предоставленных Заказчиком, для такого расчета согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации;

в) финансовое предложение участника конкурса, которое должно содержать сведения о стоимости проведения аудита без учета налога на добавленную стоимость по годам проверки.

Каждая из частей заявки должна быть подана в отдельных запечатанных конвертах, с отметкой на конверте «Сведения об участнике конкурса», «Финансовое предложение», «Техническое предложение». Все три конверта запечатываются в один внешний конверт с указанием на конверте наименования участника конкурса.

4.4. Помимо указанного в п. 4.3, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (возможно по форме анкеты согласно приложению № 1 к конкурсной документации);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным п. 2.2 настоящей конкурсной документации;

д) копии учредительных документов участника конкурса;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

2) документы, подтверждающие квалификацию сотрудников участника конкурса.

4.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса лицом.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и этих документов.

4.6. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в Извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Заказчиком.

Представитель участника конкурса при подаче заявки на участие в конкурсе обязан предъявить документы, подтверждающие его полномочия на подачу заявки, и документы, подтверждающие полномочия лица, их выдавшего. Копии этих документов остаются у Заказчика.

4.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в извещении об объявлении об открытом конкурсе.

4.9. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность содержащейся в них информации и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, не вскрывается и возвращается Заказчиком участнику конкурса, если он пожелал указать на конверте свой почтовый адрес или представителю участника конкурса, если он пожелал предоставить Заказчику свой телефон и(или) выразил желание забрать конверт с заявкой, поступившей после срока подачи заявок.

4.11. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящей конкурсной документации. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Изменения к заявке, внесенные аудиторской организацией (аудитором) оформляются и подаются аналогично заявке на участие в конкурсе и являются ее неотъемлемой частью.

4.12. Порядок направления запросов аудиторскими организациями (аудиторами) относительно разъяснений положений конкурсной документации и ответов на запросы установлен порядком проведения конкурса, утвержденным решением Попечительского совета Заказчика от 27.06.2014г. протокол № 4, размещенным на официальном сайте Заказчика.

**5. Начальная (максимальная) цена договора. Сведения о Заказчике. Форма, сроки и порядок оплаты услуг. Проект договора с аудиторской организацией (аудитором).**

5.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 050 160 (один миллион пятьдесят тысяч сто шестьдесят) рублей (с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей). Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса. Обоснование начальной (максимальной) цены содержится в приложении № 3 к конкурсной документации. Сумма налога на добавленную стоимость указывается в том числе.

5.2. Цена договора может быть изменена в случае внесения в законодательство Российской Федерации, Республики Дагестан или в Устав Заказчика положений, влекущих за собой изменения сроков проведения аудита, числа объектов учета, сроков оплаты аванса и окончательного расчета с аудиторской организацией, а также в случае возникновения обстоятельств, требующих изменение времени проведения аудита.

Валютой, используемой для определения размера оплаты услуг аудиторской организации (аудитора), является российский рубль.

5.3. Сведения о Заказчике указаны в приложении № 5 к конкурсной документации.

5.4. Источником оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) являются средства Заказчика, получаемые им из республиканского бюджета ежегодно в качестве учредительного взноса Республики Дагестан, на основании ст. 179 Жилищного кодекса Российской Федерации и республиканского закона Республики Дагестан о бюджете на очередной финансовый год.

5.5. В соответствии с проектом договора на оказание аудиторских услуг Заказчик вправе выплатить аванс в размере 30 (тридцати) процентов стоимости аудита каждого периода проверки по годам в сроки, указанные в договоре безналичным путем – перечислением на расчетный счет аудиторской организации (аудитора).

5.6. Проект договора прилагается к настоящей конкурсной документации и является ее неотъемлемой частью (приложение № 4 к конкурсной документации).

Заказчик имеет право изменить условия договора в части сроков проведения аудита, числа объектов учета, сроков оплаты аванса и окончательного расчета с аудиторской организацией (аудитором) в случаях, когда причинами такого изменения являются внесенные в законодательство Российской федерации, Республики Дагестан или в Устав Заказчика, положения, повлекшие за собой данные изменения, либо по согласованию с аудитором.

5.7. Окончательный расчет по договору производится на основании акта выполненных работ, подписанного аудиторской организацией (аудитором) и Заказчиком, безналичным путем – перечислением на расчетный счет аудиторской организации (аудитора), после выставления аудиторской организации (аудитором) счета.

**6. Обеспечение заявок, порядок его внесения и возврата.**

6.1. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе не требуется.

6.2. Обеспечение исполнения договора не требуется.

**7. Вскрытие конвертов на участие в конкурсе.**

7.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в срок, в месте и во время, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

7.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, утвержденным Заказчиком.

7.3. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

7.5. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты поступили Заказчику до времени окончания подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование, почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов,

предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанном в извещении, подана только одна заявка, то эта информация вносится в протокол. Оценка данной заявки производится конкурсной комиссией в соответствии с требованиями конкурсной документации.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанном в извещении, ни подано ни одной заявки, то эта информация вносится в протокол и конкурс признается не состоявшимся.

7.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Заказчика.

7.8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, уведомив об этом конкурсную комиссию до вскрытия конвертов с заявками.

**8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Антидемпинговые меры**.

8.1. Конкурс проводится в два этапа:

-предварительное рассмотрение заявок участников конкурса, в ходе которого проводится проверка соответствия участников конкурса требованиям, указанным в п. 4.3. настоящей конкурсной документации на основании сведений, предусмотренных в подпункте а) данного пункта;

-рассмотрение заявок участников конкурса по существу, в ходе которого оцениваются технические и финансовые предложения участников конкурса.

Оба этапа проводятся комиссией на одном заседании.

8.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается извещением о проведении открытого конкурса.

Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, Извещению о проведении открытого конкурса, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

8.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе:

- если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации и(или) не выполнил условия, указанные в конкурсной документации;

- такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

- если участник конкурса не предоставил конкурсной комиссии по ее запросу разъяснения отдельных положений Заявки;

- если стоимость проведения аудита, содержащаяся в финансовом предложении, на 40 и более процентов ниже средней стоимости, рассчитанной конкурсной комиссией на основании предложений всех участников.

8.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с п. 4.2. настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

8.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки как не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

8.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и которая получила наибольший балл, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

8.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование, почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

8.12. Протоколы, указанные в п.п. 8.10 и 8.11. настоящего раздела конкурсной документации, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная п. 4.4. настоящей конкурсной документации.

Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком на официальном сайте заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

8.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме участнику конкурса соответствующие разъяснения.

**9. Заключение договора по результатам конкурса. Последствия признания конкурса не состоявшимся.**

9.1. Заказчик в течение трех дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса направляет победителю конкурса уведомление о признании его победителем и проект договора с аудиторской организацией (аудитором) по форме согласно приложения № 4 конкурсной документации и с условиями, предложенными победителем конкурса.

Договор с аудиторской организацией (аудитором), признанным победителем, подлежит подписанию в течение пяти рабочих дней после даты подписания протокола конкурсной комиссии об итогах конкурса.

9.2. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора и (или) в случае, если после объявления конкурса Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

9.3. Проект договора, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя открытого конкурса, уклонившимся от заключения договора.

9.4. Не предоставление участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника конкурса от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается не состоявшимся и Заказчик в установленном порядке объявляет новый конкурс.

9.5. Конкурс, в котором участвовал единственный участник, признается состоявшимся, при условии, если предложенная им заявка соответствует конкурсной документации.

**10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок участников конкурса.**

10.1. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией с оформлением протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

10.2. Оценка предложений участников открытого конкурса проводится членами конкурсной комиссии в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, которые установлены настоящей документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Значимость критерия | Максимальное значение критерия в баллах |
| 1. | Цена договора\*) | 40 % | 40 |
| 2. | Не стоимостные критерии | 60 % | 60 |
| 2.1. | Качественные характеристики объекта закупки:  - общий подход к проведению аудита;  - наличие документов, подтверждающих прохождение внешнего контроля качества аудитором;  - наличие полиса страхования профессиональной ответственности аудитора |  | 10  10  10 |
| 2.2. | Квалификация участника закупки  - продолжительность опыта осуществления деятельности в области аудита;  - наличие опыта аудиторских проверок государственных (муниципальных) унитарных предприятий и открытых акционерных обществ с долей государственной собственности 25 процентов и более |  | 15  15 |

\*) В случае подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, величина значимости такого критерия как цена договора устанавливается равной десяти процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявки.

10.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, каждой заявке присваивается рейтинг (первый, второй, третий и т.д.). Победителем признается участник закупки, который предложил лучшие условия оказания услуги, заявка которого получила наибольший балл, и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер. В случае, если по итогам подсчетов у участников закупки получился равный результат, победителем признается участник, сдавший заявку на участие в закупке раньше.

**11. Оценка заявок (предложений) по стоимостным**

**критериям оценки**

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора", определяется по формуле:

в случае если **Цmin** **> 0**

где: 

**Цi** - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

**Цmin** - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

**12. Оценка заявок (предложений) по не стоимостным**

**критериям оценки.**

12.1. При оценке по критерию «общий подход к проведению аудита» конкурсная комиссия принимает во внимание наличие методической базы для проведения работ, содержание плана работ и другие предложения аудитора по подходам исполнения задания.

12.2. Оценка по критерию «наличие документов, подтверждающих прохождение внешнего контроля качества» производится при предоставлении участником конкурса соответствующих сертификатов (свидетельств). Наивысшая оценка присваивается конкурсной комиссией участнику, представившему не менее двух сертификатов (свидетельств) о прохождении внешнего контроля качества с положительным результатом.

12.3. Оценка по критерию «наличие полиса страхования профессиональной ответственности аудитора» осуществляется конкурсной комиссией при предоставлении участником конкурса заверенной копии полиса страховой компании, обязательства участника закупки продлевать действие полиса страхования профессиональной ответственности на весь период исполнения обязательств по договору аудита в объеме, не меньшем, чем по полису страхования, представленному в составе конкурсной заявки. При оценке по данному критерию конкурсная комиссия применяет следующие значения в зависимости от объема страхования:

- до 5 млн. рублей – 1 балл;

- от 5 до 10 млн. рублей – до 3 баллов;

- от 10 до 15 млн. рублей – до 7 баллов;

- 15 млн. рублей и более – до 10 баллов.

12.4. Конкурсная комиссия оценивает критерий - «продолжительность опыта осуществления деятельности в области аудита» при подтверждении участником конкурса опыта работы на рынке аудиторских услуг с применением следующих значений:

- менее пяти лет – 0 баллов;

- свыше пяти до десяти лет – до 7 баллов;

- свыше десяти до пятнадцати лет – до 15 баллов;

- свыше пятнадцати лет – до 20 баллов.

В подтверждение предоставляются копии всех выданных за время деятельности аудиторской организации лицензий на осуществление аудиторской деятельности.

12.5. Оценка по критерию - «наличие опыта аудиторских проверок государственных (муниципальных) унитарных предприятий и открытых акционерных обществ с долей государственной собственности 25 процентов и более» осуществляется конкурсной комиссией с применением следующих значений:

- менее пяти лет – до 0 баллов;

- свыше пяти до семи лет – до 7 баллов;

- свыше семи до десяти лет – до 15 баллов;

- свыше десяти лет – до 20 баллов.

В подтверждение предоставляются копии первых и последних страниц договоров с вышеуказанными организациями, копии актов приема-сдачи работ по таким договорам, иные подтверждающие документы.

**Приложение №1**

**к конкурсной документации**

Предоставляется на бланке организации

(в случае наличия такового)

Дата, исходящий номер обязательно

Форма заявки на участие в открытом конкурсе

**Заявка**

на участие в открытом конкурсе на оказание услуги

по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой)

отчетности Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за 2013, 2014 и 2015 годы

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию на право заключения договора на оказание услуги по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за 2013, 2014 и 2015 годы, а также применимое к данному конкурсу законодательство Российской Федерации, Республики Дагестан, Порядок проведения конкурса, утвержденный решением Попечительского совета **от 27 июня 2014 года № 4,** и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица) участника открытого конкурса)

(далее – Участник конкурса) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации и направляет настоящую заявку.

2. Участник конкурса согласен оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
| 1. | Цена договора, всего, в том числе по годам, соответствующим году оказания услуги:  - в 2014 году по аудиту за 2013 год  - в 2015 году по аудиту за 2014 год  - в 2016 году по аудиту за 2015 год,  Согласно обоснованию, приведенному в финансовом предложении. | Руб. |  |  |
| 2. | Не стоимостные критерии |  |  |  |
| 2.1. | Качественные характеристики объекта закупки:  -общий подход к проведению аудита;  - наличие документов, подтверждающих прохождение внешнего контроля качества;  - наличие полиса страхования профессиональной ответственности аудитора, объем страховой ответственности. | Х  руб. |  |  |
| 2.2. | Квалификация участника закупки:  - продолжительность опыта осуществления деятельности в области аудита;  - наличие опыта аудиторских проверок государственных (муниципальных) унитарных предприятий и открытых акционерных обществ с долей государственной собственности 25 процентов и более. | лет  лет |  |  |

3. Участник конкурса ознакомлен с материалами, содержащимися в конкурсной документации, влияющими на стоимость выполнения работ.

4. Если предложения Участника конкурса, изложенные выше, будут приняты, берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями

конкурсной документации и заключить договор с Заказчиком согласно предложениям Участника конкурса, которые он просит включить в договор.

5. Участник конкурса подтверждает, что на день подачи настоящей заявки на участие в открытом конкурсе:

- в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- он не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Участник конкурса гарантирует достоверность представленной в настоящей заявке информации и подтверждает право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения, подтверждающие информацию, содержащуюся в настоящей заявке.

7. Участник конкурса подтверждает, что извещен о том, что Заказчик будет проводить процедуру включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения им от заключения договора.

8. Участник конкурса сообщает, что для оперативного уведомления его по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, им уполномочен работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(контактная информация уполномоченного работника)

Сведения о проведении конкурса сообщать указанному уполномоченному работнику участника конкурса.

9. Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в адрес участника конкурса направлять по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_ страницах.

Участник конкурса

(представитель участника

конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение № 2 к конкурсной документации**

Предоставляется на бланке организации

(в случае наличия такового)

Дата, исходящий номер обязательно

**Анкета участника конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:  (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) |  |
| 2. Регистрационные данные:  дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| 3. Учредители: (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 20%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) |  |
| 4. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 5. Размер уставного капитала |  |
| 6. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 7. ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
| 8. Почтовый адрес участника размещения заказа | |  | | --- | | Страна | | Адрес | | Телефон | | Факс | | Адрес электронной почты (е-mail) | |
| 9. Принадлежность участника конкурса к субъекту малого предпринимательства |  |
| 10. Количество работающих |  |
| 11. Профиль деятельности |  |
| 12. Уставной капитал:  - доля участия в уставном капитале собственности РФ, субъектов РФ, муниципальной собственности, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных или иных фондов (%); |  |
| - доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства (%). |  |

Примечание: форма рекомендуемая

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 3**

**к конкурсной документации**

**Обоснование начальной (максимальной) цены услуг**

**по аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за 2013, 2014 и 2015 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Аудируемый период  (год) | Ставка аудитора (тыс. руб. за чел/час работы в офисе Заказчика)\* | Прогнозируемое количество дней проверки в офисе Заказчика (дней) | Персонал аудитора (чел) | Трудозатраты аудитора в офисе Заказчика (чел/час) | Стоимость аудиторской проверки (тыс. руб.) |
| 1. | 2013 | 1,533 | 5 | 2 | 112 | 122,64 |
| 2. | 2014 | 1,610 | 15 | 2 | 240 | 386,40 |
| 3. | 2015 | 1,691 | 20 | 2 | 320 | 541,12 |
| Итого | |  |  |  | 1050,16 | |

\*Источник – ценовые показатели стоимости одного человека/часа аудиторских услуг:

1) Источник 1 - 1800 руб/час (письмо от 11.07.2014 г. № 17);

2) Источник 2 - 800 руб/час (письмо от 10.07.2014 г. № 49);

3) Источник 3 - 2000 руб/час.

Средняя стоимость одного человека/часа аудиторских услуг:

(1800+800+2000)/3 = 1533,33 чел./час

Примечание: к часовой ставке за 2014 год и последующие годы применен коэффициент с учетом предполагаемой инфляции 5 % в год.

**Приложение № 4**

**к конкурсной документации**

ДОГОВОР № \_\_\_\_

на оказание аудиторских услуг

«\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. г. Махачкала

Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (Дагестанский фонд капитального ремонта), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице руководителя Фонда Алиева Магомеда Абдуллаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов, именуемое в дальнейшем «Аудитор», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ**

1.1. Аудит – независимая проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, которая должна быть проведена Аудитором в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Отчет Аудитора – письменная информация (аудиторский отчет) Аудитора по результатам проведения Аудита, предоставляемая руководству Заказчика.

1.3. Аудиторское заключение – официальный документ, составленный Аудитором в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение Аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

1.4. Акт об оказанных услугах – документ, подписываемый Сторонами и свидетельствующий о факте надлежащего исполнения Аудитором обязательств по настоящему Договору за каждый отчетный период.

1.5. Стоимость услуг – денежная сумма, причитающаяся Аудитору в качестве встречного удовлетворения за надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

1.6. Отчетный период – календарный год (часть года).

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. В соответствии с настоящим Договором Аудитор принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг:

2.1.1. Проведение Аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2013г., 2014г., 2015г. с целью выражения мнения о её достоверности.

2.1.2. Подготовка и выдача Аудиторского заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за период, указанный в п.2.1.1.

2.2. Аудит будет проводиться в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, а также внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности Аудитора. Аудит будет планироваться и проводиться таким образом, чтобы иметь разумную уверенность в том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Права Аудитора:

3.1.1. Аудитор вправе самостоятельно определять формы и методы исполнения обязательств, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий Договора, своих профессиональных знаний и опыта.

3.1.2. Аудитор вправе проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

3.1.3. Аудитор вправе запрашивать у должностных лиц Заказчика информацию в устной и письменной форме по возникшим в ходе Аудита вопросам.

3.1.4. Аудитор вправе отказаться от проведения Аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае непредставления Заказчиком всей необходимой для проведения Аудита документации.

3.2. Обязанности Аудитора:

3.2.1. Аудитор обязуется исполнить обязательства по настоящему Договору в определенные Договором сроки и обеспечить надлежащее качество предоставляемых услуг, руководствуясь принципами добросовестности, осмотрительности и независимости профессиональных оценок, обосновывая свои выводы требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Аудитор обязуется обеспечить сохранность предоставленной ему Заказчиком для проведения Аудита документации, соблюдение конфиденциальности и норм профессиональной этики.

3.2.3. Аудитор обязуется доводить до сведения руководителя Заказчика любые выявленные сведения, которые по его мнению, являются важными при осуществлении контроля за подготовкой достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и раскрытием информации в ней.

3.2.4. Аудитор обязуется предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Аудитора.

3.2.5. Аудитор обязуется соблюдать полную конфиденциальность в отношении информации, которую Аудитор получает от Заказчика для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Права Заказчика:

3.3.1. Заказчик вправе получать от Аудитора информацию о законодательных и нормативных актах, на которых основываются выводы Аудитора.

3.3.2. Получать от Аудитора Отчет Аудитора и Аудиторское заключение.

3.4. Обязанности Заказчика:

3.4.1. Заказчик обязуется оказывать содействие Аудитору в своевременном и полном проведении Аудита;

предоставлять Аудитору бухгалтерскую, финансовую, юридическую документацию, отчетность и информацию, необходимую для осуществления Аудита;

предоставлять по устному или письменному запросу Аудитора информацию по возникшим в ходе Аудита вопросам.

3.4.2. Заказчик обязуется своевременно оплачивать услуги Аудитора в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.3. Заказчик гарантирует присутствие своих ответственных лиц, которые должны давать необходимые пояснения по возникающим в ходе Аудита вопросам, в офисе Заказчика во время оказания услуг по настоящему Договору.

3.5. Аудитор и Заказчик имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

**4. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ АУДИТОРОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

4.1. Услуги, предусмотренные п. 2.1.1. настоящего Договора, оказываются Аудитором за каждый отчетный год.

4.2. Аудиторское заключение выдается Заказчику в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.3. Окончанием оказания услуг за отчетный период, является предоставление Заказчику в сроки, указанные в п. 4.2., следующих документов:

– Отчет Аудитора по результатам аудита за отчетный период;

– Акт об оказанных услугах по результатам аудита за отчетный период;

4.4. Аудиторское заключение по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за отчетный период предоставляется Аудитором в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4.5. Акт об оказанных услугах передается Заказчику в двух экземплярах, которые должны быть подписаны Заказчиком в течение пяти рабочих дней с момента их получения и при отсутствии замечаний со стороны Заказчика.

4.6. При выявлении недостоверных данных в Отчете Аудитора и (или) Аудиторском заключении, Заказчик направляет Аудитору в срок, указанный в п. 4.5. Договора, письменные возражения.

4.7. Аудитор, в течение 2 рабочих дней с даты получения письменных возражений Заказчика, обязан устранить выявленные замечания, внести соответствующие изменения в Отчет Аудитора и (или) Аудиторское заключение и направить Заказчику.

4.8. В случае не устранения Аудитором замечаний Заказчика в указанный срок, услуги считаются не оказанными, в связи с чем применяются положения п. 6.3. Договора.

**5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Общая стоимость услуг, оказываемых Аудитором в соответствии с настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- за отчетный период 2013 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- за отчетный период 2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- за отчетный период 2015 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

5.2. В случае внесения в законодательство Российской федерации, Республики Дагестан или в Устав Заказчика положений, влекущих за собой изменения сроков проведения аудита, числа объектов учета, сроков оплаты аванса и окончательного расчета с аудиторской организацией, а также возникновения при проведении Аудита обстоятельств, требующих дополнительного времени, Стороны вправе инициировать внесение соответствующих изменений в Договор.

5.3. Стороны сообщают о возникновении подобных обстоятельств в письменной форме. Изменения производятся Сторонами на основании представленных доказательств изменения объема услуг.

5.4. Оплата услуг, оказываемых Аудитором в соответствии с настоящим Договором, производится Заказчиком по предъявленному Аудитором счета.

5.5. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Аудитора.

5.6. Заказчик вправе произвести авансовый платеж за оказание услуг по Договору в размере, не превышающем 30% стоимости за соответствующий отчетный период, предусмотренной в п. 5.1. Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае ненадлежащего оказания услуг по настоящему Договору Аудитор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Аудитор несет ответственность за формирование и выражение профессионального мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

6.3. В случае обнаружения Заказчиком факта недостоверности Отчета и (или) Аудиторского заключения, Заказчик освобождается от уплаты стоимости оказанных услуг по Договору за отчетный период, по которому Аудитор предоставил недостоверные данные.

6.4. Досрочное расторжение Договора не освобождает Заказчика от обязательств по оплате фактически оказанных Аудитором услуг, за исключением случая, указанного в п.6.3. Договора. При этом Аудитор продолжает нести обязательства по сохранению конфиденциальности.

6.5. Профессиональная ответственность Аудитора застрахована в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - полис N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые препятствуют исполнению обязательств в установленные сроки.

7.2. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат урегулированию путем переговоров уполномоченных представителей Сторон.

7.3. В случае невозможности разрешения спора, Стороны передают его на рассмотрение Арбитражного суда Республики Дагестан.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в любое время, о чем Заказчик направляет Аудитору письменное уведомление.

8.3. Аудиторская организация вправе отказаться от исполнения договора при условии уведомления об этом Заказчика не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным периодом, а также возмещения размера уплаченного Заказчиком авансового платежа.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания дополнительных соглашений к Договору уполномоченными на то лицами.

9.3. Все Приложения и Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

|  |  |
| --- | --- |
| **10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **АУДИТОР** | **ЗАКАЗЧИК** |
|  | **Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**    367027, РФ, Республика Дагестан г.Махачкала, ул. Буганова, д. 17б  ИНН: 0572004690  КПП: 057201001  ОКПО 12796197  ОГРН: 1130500001642  ОКАТО 82401370000  Р/С: 40703810500180002137  К/С: 30101810700000000912  Банк: Филиал ОАО« Газпромбанк » г. Махачкала  БИК: 048209912 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  М.П. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев М.А.*  *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014* г.  М.П. |

**Приложение № 5**

**к конкурсной документации**

С В Е Д Е Н И Я

О Дагестанском некоммерческом фонде капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (Дагестанский фонд капитального ремонта)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели работы Дагестанского фонда капитального ремонта (далее -Фонд) | Значение, описание, ссылки |
| 1 | 2 |
| **По аудиту за 2013 год** | |
| 1.Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда | Внеоборотные активы – 3065,4 тыс. рублей, оборотные активы – 1416,8 тыс. рублей, целевое финансирование – 14615,6 тыс. рублей, краткосрочные обязательства – 7,6 тыс. рублей. |
| 2. Сведения о структуре Фонда и штатной численности Фонда | Приложение 1 к Сведениям |
| 3. Краткое описание основных функций Фонда (на основании действующей в 2014 году нормативной и правовой базы Российской Федерации, Республики Дагестан) | Цели и функции деятельности Фонда описаны в Уставе. Устав Фонда размещен на официальном сайте заказчика. |
| 4.Сведения о степени компьютеризации ведения бухгалтерского учета | Бухгалтерский учет ведется в программе 1-С: Предприятие 8.2, конфигурация ВДГБ: Бухгалтерия для некоммерческих организаций |
| 5.Сведения об уплачиваемых Фондом  налогах и других обязательных платежах | Транспортный налог, страховые  взносы на обязательное медицинское, пенсионное страхование и отчисление в ФСС, налог на доходы физических лиц, плата за негативное воздействие на окружающую среду. |
| 6.Примерные общие количественные характеристики имущества Фонда (количество инвентарных объектов,  основных средств, номенклатурных номеров материально-производственных запасов, дебиторов и кредиторов) | Объектов основных средств – 8 единицы, объектов МПЗ – 97 единиц, дебиторов – 2, кредиторов – 1. |
| **По аудиту за 2014 год** | |
| 1.Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда | Показатели баланса определяются на основе данных пункта 6 и примечания к Сведениям. |
| 2. Сведения о структуре Фонда и штатной численности Фонда | Приложение 1.1 к Сведениям (по данным на 2014 год) |
| 3. Краткое описание основных функций Фонда (на основании действующей в 2014 году нормативной и правовой базы Российской Федерации, Республики Дагестан) | Цели и функции деятельности Фонда описаны в Уставе. Устав Фонда размещен на официальном сайте заказчика. |
| 4.Сведения о степени компьютеризации ведения бухгалтерского учета- | Бухгалтерский учет ведется в программе 1-С: Предприятие 8.2, конфигурация ВДГБ: Бухгалтерия для некоммерческих организаций |
| 5.Сведения об уплачиваемых Фондом налогах и других обязательных платежах - прогнозно | Транспортный налог, страховые взносы на обязательное медицинское, пенсионное страхование и отчисление в ФСС, налог на доходы физических лиц, плата за негативное воздействие на окружающую среду, единый налог в связи с применением УСН (при условии ведения Фондом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) |
| 6.Примерные общие количественные характеристики имущества Фонда (количество инвентарных объектов, основных средств, номенклатурных номеров материально-производственных запасов, дебиторов  и кредиторов) - прогнозно | Объектов основных средств – 13 единиц, объектов МПЗ – 500 единиц, дебиторов, кредиторов – согласно примечанию к Сведениям.  По хозяйственной деятельности кредиторов – 20, дебиторов – 10. |
| **По аудиту за 2015 год** | |
| 1.Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда | Показатели баланса определяются на основе данных пункта 6 и примечания к Сведениям. |
| 2. Сведения о структуре Фонда и штатной численности Фонда | Приложение 1.1 к Сведениям (по данным на 2014 год) |
| 3. Краткое описание основных функций Фонда (на основании действующей в 2014 году нормативной и правовой базы Российской Федерации, Республики Дагестан) | Цели и функции деятельности Фонда описаны в Уставе. Устав Фонда размещен на официальном сайте заказчика. |
| 4.Сведения о степени компьютеризации ведения бухгалтерского учета | Бухгалтерский учет ведется в программе 1-С: Предприятие 8.2, конфигурация ВДГБ: Бухгалтерия для некоммерческих организаций |
| 5.Сведения об уплачиваемых Фондом налогах и других обязательных платежах - прогнозно | Транспортный налог, страховые взносы на обязательное медицинское, пенсионное страхование и отчисление в ФСС, налог на доходы физических лиц, плата за негативное воздействие на окружающую среду, единый налог в связи с применением УСН (при условии ведения Фондом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) |
| 6.Примерные общие количественные характеристики имущества Фонда (количество инвентарных объектов, основных средств, номенклатурных номеров материально-производственных запасов, дебиторов  и кредиторов) - прогнозно | Объектов основных средств – 15 единиц, объектов МПЗ – 1000 единиц, дебиторов, кредиторов – согласно примечанию к Сведениям.  По хозяйственной деятельности кредиторов – 20, дебиторов – 10. |

**Примечание к Сведениям о Фонде.**

**1.Число дебиторов** Фонда на 2014 и последующие годы обусловлено спецификой работы Фонда в части выполнения требований ст. 171, ст. 183 Жилищного кодекса Российской Федерации (поступление и учет взносов собственников помещений в многоквартирных домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах). В отношении формирования фондов капитального ремонта на специальных счетах, которыми будет владеть Фонд, прогнозируется число таких специальных счетов по числу многоквартирных домов (МКД), собственники которых примут решение об этом (прогнозно): в 2014 году – 30 единиц, в 2015 году – 30 единиц.

На едином счете регионального оператора будет учтено поступление взносов собственников помещений (прогнозно) - около 3690 МКД. Число таких МКД существенно не изменится по годам.

**2.Фонд представляет отчетность**, предусмотренную ст. 172 Жилищного кодекса Российской федерации (ЖК РФ), законом Республики Дагестан от 09 июля 2013 года № 57 в орган государственного жилищного надзора по Республике Дагестан.

**3. Число кредиторов** Фонда возможно определить прогнозно исходя из осуществления (начиная с 2015 года) Фондом процесса капитального ремонта общего имущества в МКД согласно региональной программе капитального ремонта, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 апреля 2014 года № 175 и требованиям ЖК РФ. Число подрядных организаций, с которыми Фонд планирует заключить договоры на капитальный ремонт общего имущества в МКД в 2014 году – 11, в 2015 год– 50.

**4. Учредительный взнос Республики Дагестан** на административно-хозяйственные расходы Фонда за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан определяется ежегодно согласно Закону Республики Дагестан о республиканском бюджете.

В 2013 году – 16000,0 тыс. рублей, в 2014 году – 20000,0 тыс. рублей, в 2015 году (прогнозно) – 55000,0 тыс. рублей.

**Приложение № 1**

**к сведениям о Фонде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
|
| **№ п/п** | **Должность** | **Количество штатных единиц** |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |
| **1** | **Руководитель** | 1 |  |  |
|  | **Заместитель руководителя** | 2 |  |  |
|  | **Секретарь руководителя** | 1 |  |  |
|  | **Итого руководство** | **4** |  |  |
| ***Отдел взаимодействия с участниками проведения капитального ремонта*** | | | | |
| **2** | **Начальник отдела** | 1 |  |  |
|  | **Заместитель начальника отдела** | 1 |  |  |
|  | **Главный специалист** | 1 |  |  |
|  | **Специалист** | 10 |  |  |
|  | **Итого по отделу** | **13** |  |  |
| ***Отдел формирования и учета фондов капитального ремонта*** | | | | |
| **3** | **Начальник отдела** | 1 |  |  |
|  | **Ведущий специалист** | 1 |  |  |
|  | **Специалист** | 1 |  |  |
|  | **Итого по отделу** | **3** |  |  |
| ***Отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета*** | | | | |
| **4** | **Главный бухгалтер - начальник отдела** | 1 |  |  |
|  | **Заместитель начальника отдела** | 1 |  |  |
|  | **Главный специалист** | 1 |  |  |
|  | **Ведущий специалист** | 2 |  |  |
|  | **Специалист** | 2 |  |  |
|  | **Итого по отделу** | **7** |  |  |
| ***Отдел правового обеспечения и кадровой работы*** | | | | |
| **5** | **Начальник отдела** | 1 |  |  |
|  | **Заместитель начальника отдела** | 1 |  |  |
|  | **Главный специалист** | 1 |  |  |
|  | **Ведущий специалист** | 1 |  |  |
|  | **Специалист** | 1 |  |  |
|  | **Итого по отделу** | **5** |  |  |
|  | ***Отдел информационного и программного обеспечения*** | | | |
| **6** | **Начальник отдела** | 1 |  |  |
|  | **Специалист по связям с общественностью** | 1 |  |  |
|  | **Главный специалист-программист** | 1 |  |  |
|  | **Итого по отделу** | **3** |  |  |
| ***Административно-хозяйственный отдел*** | | | | |
| **8** | **Начальник отдела** | 1 |  |  |
|  | **Водитель** | 2 |  |  |
|  | **Сторож** | 2 |  |  |
|  | **Уборщик служебных помещений** | 1 |  |  |
|  | **Итого по отделу** | **6** |  |  |
|  | **ИТОГО** | **41** |  |  |