**УТВЕРЖДЕНА**

приказом руководителя Дагестанского

некоммерческого фонда капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах

М.А. Алиева

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

**г. Махачкала**

**2014 г.**

Конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 мая 2014г. № 245 «Об утверждении Порядка проведения Дагестанским некоммерческим фондом капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов».

Конкурсная документация размещается организатором конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Фонд) ([www.dagfkr.ru](http://www.fkr65.ru/)), не менее чем за тридцать календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная документация содержит:

1) извещение о проведении конкурса;

2) форма заявки на участие в конкурсе, требования к ее содержанию, перечень документов, представляемых в составе заявки, и инструкция по заполнению бланка заявки;

3) требования к участникам конкурса;

4) критерии определения победителя конкурса, их значения и порядок оценки заявок;

5) проекты договоров (далее – Договор).

**Приложения:**

№1. Форма заявки для участия в конкурсе.

№2. Опись документов для участия в конкурсе.

№3. Конкурсные предложения.

№4-5. Проекты Договоров.

№6. Форма сопроводительного письма.

Извещение о проведении конкурса помимо размещения на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикуется в газете "Дагестанская Правда" не менее чем за тридцать календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками и должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) дату начала и окончания приема заявок;

3) дату, время и место представления заявок;

4) дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

5) дату, время и место рассмотрения заявок;

6) дату, время, и место оценки рассмотрения заявок;

7) номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;

8) критерии отбора участников конкурса;

9) перечень документов, которые должны прилагаться к заявке;

10) срок для отказа от проведения конкурса;

Конкурсную документацию в электронной форме и/или на бумажном носителе можно получить по адресу местонахождения организатора конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса, или с официального сайта Фонда ([http://www.dagfkr.ru](http://www.fkr65.ru/)). Предоставление конкурсной документации осуществляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления. За предоставление конкурсной документации плата не взимается.

**1. Извещение о проведении конкурса по отбору российской кредитной организации для открытия и ведения счетов Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

**Предмет конкурса:** право заключения договоров на открытие и ведение счета регионального оператора и счета по учету средств полученных из бюджета Республики Дагестан и местных бюджетов, в том числе и полученных за счет средств Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

**Дата начала и окончания приема заявок:** заявки принимаются с 17 июля 2014 г. по 15 августа 2014 г.

**Дата, время и место представления заявок:** заявки подаются по адресу 367027, г. Махачкала, ул. Буганова, д. 17 Б, 2 этаж, кабинет отдела правового обеспечения и кадровой работы, в рабочие дни с 9.00. до 17.00. обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов по московскому времени.

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:** заявки вскрываются 18 августа 2014 г., в 1100 часов по московскому времени, по адресу: 367027, г. Махачкала, ул. Буганова, д. 17 Б, 2 этаж, в кабинете начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы Забитова А.З.

**Дата, время и место рассмотрения заявок:** комиссия рассматривает заявки 19 августа 2014 г. в 10.00 по московскому времени, по адресу: 367027, г.Махачкала, ул. Буганова, д. 17 Б, 2 этаж, в кабинете начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы Забитова А.З.

**Дата, время и место оценки рассмотрения заявок:** 20 августа 2014 г., в 10.00часов по московскому времени, по адресу: 367027, г.Махачкала, ул. Буганова, д. 17 Б, 2 этаж, в кабинете начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы Забитова А.З.

**Лицо, осуществляющее прием заявок, и номер его контактного телефона:**

Алиев Самир Нуритдинович, тел. (8722) 555-316.

**Критерии отбора участников конкурса:** к участию в конкурсе допускаются банки, которые:

- располагаются на территории Российской Федерации и являются российскими кредитными организациями;

- имеют собственные средства (капитал) величиной не менее чем двадцать миллиардов рублей. Перечень указанных банков определяется в соответствии с частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- имеют действующую лицензию, выданную Центральным банком Российской Федерации;

- не находятся в процессе ликвидации и не признаны по решению суда несостоятельными (банкротами);

- не являются лицами, деятельность которых приостановлена и (или) на имущество (необходимое для выполнения обязательств по предмету конкурса) которых наложен арест по решению суда, административного органа;

- не имеют неоспоренной в установленном порядке задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которой может привести к невозможности исполнения обязательств по предмету конкурса.

**Перечень документов, которые должны прилагаться к заявке:**

- сопроводительное письмо (Приложение № 6 к конкурсной документации);

- нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – участника конкурса;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия;

- конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счетов регионального оператора в соответствии с критериями конкурса.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана уполномоченным лицом участника конкурса.

**Срок для отказа от проведения конкурса:** организатор конкурса вправе принять решение об отказе от проведения конкурса, в любое время до момента вскрытия конвертов.

**2. Форма заявки, требования к ее содержанию, перечень документов, представляемых в составе заявки, и инструкция по заполнению бланка заявки**

2.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального опубликования извещения.

2.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте и оформленную на русском языке. Подача заявки в форме электронного документа не допускается. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса вправе указать на конверте свое наименование. Заявка может быть подана участником конкурса лично (в том числе уполномоченным представителем участника конкурса), посредством почты или курьерской службы. Форма заявки и инструкция по заполнению бланка заявки представлена в приложении № 1 к настоящей документации.

2.3. В случае направления конкурсной заявки организатору конкурса уполномоченным представителем участника конкурса, представитель должен предъявить надлежащим образом оформленную доверенность на право действовать от имени участника конкурса.

2.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы:

1) сопроводительное письмо по форме, утвержденной региональным оператором;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

3) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – участника конкурса;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия;

5) конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счетов регионального оператора в соответствии с критериями конкурса;

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана уполномоченным лицом участника конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов. Форма описи документов представлена в приложении № 2 к настоящей документации.

2.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса.

2.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе. Организатор конкурса не компенсирует участникам конкурса затраты, понесенные в связи с участием в конкурсе. Представленные участником конкурса документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются.

2.7. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.8. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, направив соответствующее уведомление региональному оператору в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

2.9. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес,возвращается организатором конкурса.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, по решению комиссии конкурс признается несостоявшимся. При наличии только одной заявки, соответствующей установленным требованиям, договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку.

1. **Требования к участникам конкурса**

3.1. К участию в конкурсе допускаются банки соответствующие следующим требованиям (далее – участники конкурса):

1) расположенные на территории Российской Федерации и являющиеся российскими кредитными организациями;

2) величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Перечень указанных банков определяется в соответствии с частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) имеющие действующую лицензию, выданную Центральным банком Российской Федерации;

4) не находящиеся в процессе ликвидации (для юридического лица) и не признанные по решению суда несостоятельными (банкротами);

5) не являющиеся лицом, деятельность которого приостановлена и (или) на имущество (необходимое для выполнения обязательств по предмету конкурса) наложен арест по решению суда, административного органа;

6) не имеющие неоспоренной в установленном порядке задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которой может привести к невозможности исполнения обязательств по предмету конкурса.

**4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

4.1 Значимость критериев оценки выражается в следующих баллах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Значимость критерия | Величина  баллов |
| 1. | Размер ежемесячной стоимости ведения расчетно-кассового обслуживания и ведения счета регионального оператора | 0 рублей | 10 баллов |
| до 500 рублей (включительно) | 5 баллов |
| свыше 500 рублей | 0 баллов |
| 2. | Размер стоимости открытия счета регионального оператора | 0 руб. | 10 баллов |
| до 600 руб. (включительно) | 5 баллов |
| свыше 600 руб. | 0 баллов |
| 3. | Стоимость установки и ежемесячного обслуживания дистанционного банковского продукта по системе «Банк-Клиент» | 0 рублей | 10 баллов |
| до 500 рублей (включительно) | 5 баллов |
| свыше 500 рублей | 0 баллов |
| 4. | Размер процентной ставки на неснижаемый остаток | максимальная ставка до 4% годовых (включительно) | 0 баллов |
| максимальная ставка свыше 4% до 5% включительно | 5 баллов |
| максимальная ставка свыше 5% до 6% (включительно) | 10 баллов |
| максимальная ставка свыше 6% до 7% (включительно) | 15 баллов |
| далее за каждый дополнительный 1% ставки свыше 7% | 5 баллов |
| 5. | Продолжительность операционного дня | 9 часов | 5 баллов |
| 8 часов | 4 балла |
| 7 часов | 3 балла |
| 6. | Срок проведения операции по счету | 24 часа | 10 баллов |
| 48 часов | 5 баллов |
| Более 48 часов | 0 баллов |
| 7. | Размер стоимости заверения учредительных и банковских документов (за один документ) | 0 рублей | 5 баллов |
| до 10 рублей (включительно) | 2 балла |
| свыше 10 рублей | 0 баллов |
| 8. | Страхование кредитной организацией ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по договору об открытии банковского счета | наличие страхования | 10 баллов |

1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**
   1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется на основании критериев оценки, установленных в настоящей документации.
   2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.
   3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

5.4. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих аналогичные условия.

5.5. Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5.7. Для оценки лучших условий исполнения договора устанавливается система критериев, указанная в разделе 4 настоящей конкурсной документации.

1. **Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки заявок** **и определения победителя на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора**

На основании решения комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок и определения победителя конкурса региональный оператор заключает Договор с банком - победителем конкурса.

**Приложение № 1**

**к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Руководителю Дагестанского

некоммерческого фонда капитального

ремонта общего имущества

в многоквартирных домах

М.А. Алиеву

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**по отбору российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица), находящийся по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес юридического лица)

именуемый далее Участник конкурса, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность представителя Участника конкурса)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия представителя Участника конкурса)

изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, принимая решение об участии в конкурсе по отбору российской кредитной организации для открытия и ведения счетов Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения конкурса по отбору российских кредитных организаций на право заключения договора на открытие и ведение счетов Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, содержащиеся в конкурсной документации, размещаемой на сайте регионального оператора www.dagfkr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. В случае признания победителем конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок и определения победителя конкурса заключить договор об открытии банковского счета.
3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена и (или) на необходимое для выполнения обязательств по предмету конкурса имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.
4. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что не имеем не оспоренной в установленном порядке задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которой может привести к невозможности исполнения обязательств по предмету конкурса.
5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Приложение: документы в соответствии с перечнем, содержащимся в извещении о проведении конкурса, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Дагестанская правда», согласно прилагаемой описи.

Адрес и реквизиты Участника конкурса (включая контактный телефон):

Подпись Участника конкурса (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Инструкция по заполнению бланка заявки.**

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – заявка) заполняется по форме, установленной конкурсной документацией.
2. Заявка должна быть выполнена на фирменном бланке организации, подающей заявку.
3. В графе «Полное наименование юридического лица» указывается организационно-правовая форма юридического лица и наименование организации, содержащееся в её учредительных документах.
4. В графе «Адрес юридического лица» указывается почтовый адрес организации.
5. В графе «Фамилия, имя, отчество, должность представителя Участника конкурса» указывается соответствующая информация о лице, подписывающем Заявку.
6. В графе «Документы, подтверждающие полномочия представителя Участника конкурса» указывается документ, подтверждающий полномочия лица, которое в силу закона/учредительных документов/доверенности, уполномочено действовать от имени Участника конкурса. В случае, если этим документом является доверенность, указываются её номер (при наличии) и дата её выдачи.
7. В графе «Адрес и реквизиты Участника конкурса» указывается место нахождения Участника конкурса, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты Участника конкурса, контактный телефон для связи с Участником конкурса.
8. В графе «Подпись Участника конкурса» ставится подпись лица, подписывающего Заявку, его фамилия, имя, отчество.

9. В конце Заявки ставится печать Участника конкурса и дата заполнения Заявки.

**Приложение № 2**

**к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в конкурсе по отбору российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору российских кредитных организации для открытия и ведения счетов Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах для формирования фонда капитального ремонта направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **№ страницы** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями указанными в извещении о проведении конкурса |  |
| 2 | Сопроводительное письмо по форме, утвержденной региональным оператором |  |
| 3 | Нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса |  |
| 4 | Нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица – участника конкурса |  |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия |  |
| 6 | Конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счетов регионального оператора в соответствии с критериями конкурса |  |
| 7 | **ВСЕГО СТРАНИЦ:** |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.) *(подпись)*

МП

**Приложение № 3**

**к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,**

**представляемые для участия в конкурсе по отбору российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах для формирования фонда капитального ремонта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Предложение претендента |
| 1 | Размер ежемесячной стоимости ведения расчетно-кассового обслуживания и ведения счета регионального оператора |  |
| 2 | Размер стоимости открытия счета регионального оператора |  |
| 3 | Стоимость установки и ежемесячного обслуживания дистанционного банковского продукта по системе «Банк-Клиент» |  |
| 4 | Размер процентной ставки на остатки денежных средств по расчетному счету |  |
| 5 | Продолжительность операционного дня |  |
| 6 | Срок проведения операции по счету |  |
| 7 | Размер стоимости заверения учредительных и банковских документов (за один документ) |  |
| 8 | Страхование кредитной организацией ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по договору об открытии банковского счета |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

**Приложение № 4**

**к конкурсной документации**

# П Р О Е К Т Д О Г О В О Р А № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковского счета в валюте Российской Федерации

*(по учету средств, полученных из бюджета**Республики Дагестан и местных бюджетов, в том числе и полученных за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)*

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, именуемый в дальнейшем "Клиент", в лице руководителя Алиева Магомеда Абдуллаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, по результатам конкурса (Протокол об итогах конкурса № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие Банком Клиенту банковского счета в валюте Российской Федерации для учета средств, поступающихиз бюджетаРеспублики Дагестан и местных бюджетов, в том числе средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства для осуществления расчетов по распоряжению клиента в соответствии с их целевым назначением и с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и настоящим Договором.

1.2. Счет предназначен только для целей использования денежных средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» № 185-ФЗ от 21.07.2007 г., Закона Республики Дагестан от 9 июля 2013 года № 57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, регулирующими порядок предоставления субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета Республики Дагестан, местного бюджета в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Использование указанных средств на иные цели не допускается.

**2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА**

2.1. Счет открывается Банком по письменному заявлению Клиента после представления документов согласно перечню, определяемому Банком и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Банк предоставляет Клиенту справку об открытии счета в течение 2 (двух) рабочих дней после открытия счета.

2.3. Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Клиента принимаются в операционное время Банка в соответствии с графиком его работы с обязательной проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента требованиям нормативных актов Банка России, а также соответствия подписи(ей) Клиента и/или уполномоченного(ых) лиц(а) Клиента на расчетных (платежных) документах и иных распоряжений Клиента, подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при его наличии). Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Клиента принимаются от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента, действующего на основании учредительных документов или доверенности.

2.4. На дату вступления в силу Договора *Банком* установлено следующее операционное время с учетом пятидневной рабочей недели (график работы *Банка*)по обслуживанию банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

* в рабочие дни (за исключением предпраздничных дней) -

с “\_\_\_\_\_\_” час. “\_\_\_\_\_” мин. до “\_\_\_\_\_” час. “\_\_\_\_\_” мин.

- в предпраздничные дни -

с “\_\_\_\_\_\_” час. “\_\_\_\_\_” мин. до “\_\_\_\_\_” час. “\_\_\_\_\_” мин.

2.5. *Тарифы Банка* установлены *Банком* на дату вступления в силу Договора. Условия начисления процентов (включая ставку, период и порядок расчета процентов) на остатки денежных средств на Счете установлены Банком на дату вступления в силу Договора.

2.6. Копии документов, предоставляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Договором, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально.

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Банк обязан:**

3.1.1. Осуществлять прием, проверку и исполнение расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, *тарифами Банка* и условиями Договора.

3.1.2. Гарантировать тайну банковского Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Выдавать Клиенту выписки по Счету и приложения к ним по всем операциям, проведенным по Счету за предыдущий день. Документы выдаются под роспись лицам, образцы подписей которых внесены в карточку с образцами подписей и оттиском печати Клиента, или иным надлежаще уполномоченным представителям Клиента при их обращении в Банк.

3.1.4. Представлять сведения по операциям Клиента третьим лицам только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, самому *Клиенту* или его уполномоченным представителям, государственным органам и их должностным лицам и иным лицам в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

3.1.6. По запросу Клиента ставить отметку банка на платежных документах Клиента в течение 2 (двух) дней.

**3.2.** **Банк имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно определять маршруты прохождения денежных средств по филиальной и корреспондентской сети Банка при выполнении поручений Клиента.

3.2.2. Не принимать к исполнению расчетные документы в случае противоречия операции действующему законодательству Российской Федерации, при нарушении требований Банка России по оформлению документов.

3.2.3. Запрашивать у Клиента дополнительные сведения и документы, в том числе документы, подтверждающие операции Клиента в области валютного регулирования и контроля, а также противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.2.4. Отказать Клиенту в приеме расчетных документов при несоблюдении Клиентом требований, указанных в пунктах 3.3.4., 3.3.5. настоящего Договора.

* 1. **Клиент обязан:**

3.3.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в целях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Давать Банку поручения на проведение по Счету операций в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

3.3.3. Предоставлять в Банк расчетные документы на совершение операций по Счету только за подписью лиц, образцы подписей которых включены в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

3.3.4. Передавать в Банк соответствующий документ об акцепте платежного требования либо отказе полностью или частично от его акцепта в порядке, предусмотренном законом и нормативными актами Банка России. Указанный документ должен быть передан уполномоченным представителем Клиента, либо посредством почтовой, электронной либо иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Клиента.

3.3.5. Предоставлять в Банк поручение на отправку переданных Клиентом на инкассо расчетных документов, с указанием способа отправки в банк, обслуживающий плательщика (почта, курьерская служба и т.п.).

3.3.6. Уведомлять Банк в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения операции об ошибочно зачисленных на его Счет суммах с указанием оспариваемых сумм и обеспечивать в таких случаях достаточность денежных средств на Счете для осуществления Банком списания ошибочно зачисленных сумм.

3.3.7. Уведомлять Банк в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты списания денежных средств со Счета об ошибочно списанных с его Счета суммах с указанием оспариваемых сумм и оснований. В случае обоснованности требований Банк обеспечивает возврат средств на Счет Клиента. При не поступлении в Банк письменного уведомления Клиента в установленный срок остаток по Счету считается подтвержденным.

3.3.8. Оплачивать услуги Банка в соответствии с конкурсными предложениями, указанными Банком в заявке на участие в конкурсе.

3.3.9. Информировать Банк об изменениях юридического статуса Клиента, его учредительных документов, местонахождения, почтового адреса и контактного телефона, о приеме и увольнении должностных лиц, имеющих право подписывать расчетные документы, и в пятидневный срок с момента внесения изменений и/или принятия соответствующего решения представлять в Банк документы в соответствии с перечнем, определенным Банком.

* 1. **Клиент имеет право:**

3.4.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Направлять в Банк запросы об операциях, проводимых по Счету, за подписью руководителя и главного бухгалтера либо иных, надлежащим образом уполномоченных ими лиц.

3.4.3. Получать справки об операциях, проводимых по Счету. Банк выдает справки руководителю или иным надлежащим образом уполномоченным лицам.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ**

4.1. Права лиц, осуществляющих от имени Клиента операции по Счету, удостоверяются путем предоставления в Банк надлежаще оформленных карточек с образцами подписей и оттиска печати. Образцы подписей и полномочия лиц по распоряжению Счетом, заявленные Банку в карточке с образцами подписей и оттиска печати, являются единственно действительными до момента предоставления в Банк новой карточки с образцами подписей и оттиска печати.

4.2 Банк зачисляет денежные средства на Счет, поступающие:

- в порядке перевода из других банков - не позднее дня, следующего за днем поступления этих средств на корреспондентский счет Банка и получения выписок с приложениями по нему;

- в порядке перевода со счетов в Банке, в т.ч. его филиалах – днем поступления подтверждающих документов.

4.3. Расчетные документы Клиента, поступающие в операционное время, Банк принимает к исполнению текущим рабочим днем, во внеоперационное время - следующим рабочим днем, при отсутствии дополнительных распоряжений Клиента.

Расчетные документы на инкассо и иные требования третьих лиц к Счету, поступившие в Банк в операционное время, Банк принимает к исполнению текущим рабочим днем, во внеоперационное время - следующим рабочим днем.

Операционное время устанавливается действующим Режимом расчетно-кассового обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в валюте РФ по месту обслуживания Клиента в Банке (далее Режим обслуживания), который доводится до сведения Клиента при подписании настоящего договора, а также по первому требованию Клиента.

4.4. Режим обслуживания может быть изменен Банком в одностороннем порядке, о чем Банк информирует Клиента не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты введения в действие изменений путем размещения информации в операционном зале Банка, а также с использованием электронных средств связи, при наличии соответствующих договоров между Банком и Клиентом.

4.5. Банк принимает расчетные документы независимо от наличия денежных средств на Счете.

4.6. В соответствии с действующим законодательством третьи лица (получатели средств) вправе предъявлять в Банк платежные требования, оформляемые к Счету Клиента. Банк выдает Клиенту последний экземпляр расчетного документа, поступившего от третьего лица и требующего акцепта Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия документа Банком, в случае если отсутствует заранее данный акцепт Клиента.

При неявке Клиента в Банк в указанные сроки копия расчетного документа направляется Клиенту посредством факсимильной связи по реквизитам, имеющимся в Банке.

4.7. Банк списывает денежные средства со Счета на основании расчетных документов Клиента и требований третьих лиц в пределах остатка средств на Счете, если дополнительными соглашениями к настоящему договору не определено иное.

4.8. Списание денежных средств со Счета осуществляется Банком в порядке календарной очередности поступления расчетных документов на списание, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. При недостаточности денежных средств на Счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Банк списывает денежные средства со Счета на основании расчетных документов Клиента:

- в порядке перевода в пользу клиентов других банков с использованием системы электронных платежей - не позднее дня, следующего за днем принятия Банком расчетного документа;

- в порядке перевода в пользу клиентов других банков с использованием телеграфной и почтовой технологии – в день, следующий за днем принятия Банком расчетного документа;

- в порядке перевода в пользу клиента Банка - в день принятия расчетного документа Банком.

Банк списывает денежные средства со Счета по требованию третьих лиц в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Банк начисляет и выплачивает Клиенту проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете в размере и в порядке, который дополнительно согласовывается сторонами с учетом заявки на участие в конкурсе.

4.12. Списание денежных средств со Счета по требованию третьих лиц без распоряжения Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, производится Банком в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ**

5.1. Плата (тарифы) за обслуживание Клиента взимается Банком в размере и в порядке, предусмотренном в заявке Банка на участие в конкурсе.

5.2. Тарифы Банка не могут быть изменены Банком в одностороннем порядке и действуют в течении всего срока действия Договора.

5.3. Любая из Сторон вправе направить другой Стороне предложения по изменению размера ставки банковского процента на неснижаемый остаток по Счету, указанный в заявке Банка на участие в конкурсе.

Основанием для изменения может являться утверждение Банком России иной ставки рефинансирования, чем действующей на дату заключения Договора.

При этом изменение размера ставки банковского процента на неснижаемый остаток по Счету подлежит корректировке соразмерно изменению ставки рефинансирования Банка России.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Сторона, нарушившая обязательства, несет ответственность в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не зависящих от воли Сторон. Сторона, ссылающаяся на невозможность выполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, катастрофы и т.д.), обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными организациями.

**7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Отдельным соглашением (договором) может быть предусмотрена возможность распоряжаться денежными средствами на Счете с использованием электронных средств связи либо другими способами с использованием в них аналогов собственноручной подписи (кроме факсимиле), кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что распоряжение дано уполномоченным на это лицом.

7.2. Все изменения и дополнения Договора Стороны оформляют путем подписания дополнительных соглашений.

7.3. Разногласия и споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Республики Дагестан.

7.4. Настоящий договор является бессрочным и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

7.5. По требованию Банка настоящий договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. По заявлению Клиента настоящий договор может быть расторгнут в любое время. Основанием для расторжения договора по инициативе Клиента может являться не предоставление Банком условий обслуживания Клиента, заявленные им и содержащимся в заявке на участие в конкурсе, несогласие Банка с изменением ставки банковского процента на неснижаемый остаток по счету Клиента, при наличии обстоятельств, изложенных в п. 5.3. настоящего договора, невозможность Банком следовать необходимым процедурам обслуживания Клиента в связи с изменением действующего законодательства, в том числе ЖК РФ.

7.7. Расторжение настоящего договора является основанием закрытия Счета. Закрытие счета осуществляется Банком в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения заявления Клиента о закрытии счета. При этом, остаток денежных средств перечисляется банком на другой счет регионального оператора, открытый в установленном порядке, но не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты получения Банком соответствующего письменного заявления Клиента.

7.8. Договор составлен на русском языке и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **КЛИЕНТ**  Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  367027, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Буганова, д. 17б  ИНН: 0572004690КПП: 057201001  ОГРН: 1130500001642  Р/С: 40703810500180002137  К/С: 30101810700000000912  Банк: Филиал ОАО« Газпромбанк » г. Махачкала  БИК: 048209912 | **БАНК** |
|  |  |

**Приложение № 5**

**к конкурсной документации**

# П Р О Е К Т Д О Г О В О Р А № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**банковского счета в валюте Российской Федерации**

*(для формирования и использования фонда капитального ремонта* ***на счете регионального оператора****)*

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, именуемый в дальнейшем "Клиент", в лице руководителя Алиева Магомеда Абдуллаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, по результатам конкурса (Протокол об итогах конкурса № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Банк обязуется открыть Клиенту банковский счет для формирования фонда капитального ремонта в валюте Российской Федерации (далее – Счет), зачислять поступающие на счет денежные средства, а также выполнять распоряжения Клиента о совершении операций по счету Клиента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

Счет предназначен только для целей использования денежных средств для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на Счете Клиента открытом в Банке, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов КЛИЕНТА, не допускается.

1. **Порядок открытия и ведения счета**

2.1. Банк открывает Счет Клиенту на основании Договора и при условии представления Клиентом всех документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и перечнем Банка.

2.2. Банк осуществляет следующие операции по Счету:

* безналичные расчеты;

2.3. На дату вступления в силу Договора *Банком* установлено следующее операционное время с учетом пятидневной рабочей недели (график работы *Банка*)по обслуживанию банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

в рабочие дни (за исключением предпраздничных дней) -

с “\_\_\_\_\_\_” час. “\_\_\_\_\_” мин. до “\_\_\_\_\_” час. “\_\_\_\_\_” мин.

- в предпраздничные дни -

с “\_\_\_\_\_\_” час. “\_\_\_\_\_” мин. до “\_\_\_\_\_” час. “\_\_\_\_\_” мин.

Операции по расчетным (платежным) документам, принятым Банком в течение операционного дня, отражаются по Счету текущей датой.

Операции по расчетным (платежным) документам, принятым Банком после окончания операционного дня, отражаются по Счету на следующий рабочий день.

В подтверждение приема расчетного (платежного) документа в течение операционного дня Банк выдает Клиенту последний экземпляр расчетного (платежного) документа с отметкой о дате приема в поле «отметки Банка».

Расчетные (платежные) документы, принятые Банком после окончания операционного дня, считаются принятыми в течение операционного дня следующего рабочего дня. При приеме расчетных (платежных) документов после операционного дня Банк отражает в соответствующем поле расчетного (платежного) документа дату следующего операционного дня.

2.4. Банк предоставляет Клиенту выписку по Счету и документы, подтверждающие записи по кредиту и дебету Счета, а также иные документы через абонентский ящик или представителю Клиента, действующему на основании соответствующей доверенности (далее – уполномоченный представитель Клиента), на следующий рабочий день после совершения операций или поступления корреспонденции.

В случае если Клиент обслуживается с использованием системы обмена электронными документами (далее - система «Клиент-Банк»), Банк предоставляет выписку по Счету и документы, подтверждающие записи по кредиту и дебету Счета, на следующий рабочий день после совершения операций электронным способом с использованием средств криптографической защиты и электронной цифровой подписи.

В период неработоспособности автоматизированного рабочего места Клиента системы «Клиент-Банк» Банк предоставляет Клиенту выписки в порядке, установленном первым абзацем настоящего пункта, по письменному требованию Клиента.

Документы к выписке, подтверждающие записи по дебету и кредиту Счета, заверяются штампом Банка, в том числе выполненным электронным способом.

Если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выдачи выписки Клиент не направил в Банк письменное заявление об ошибочно зачисленных/списанных суммах, то операции по Счету и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными Клиентом.

2.5. Банк зачисляет на Счет денежные средства, поступающие в безналичном порядке, на основании полноформатных электронных платежных документов, а также неполноформатных расчетных (платежных) документов при поступлении в Банк соответствующих документов на бумажных носителях.

2.6. Банк осуществляет безналичные перечисления со Счета в пределах остатка денежных средств на Счете в порядке календарной очередности поступления в Банкрасчетных (платежных) документов.

Для исполнения расчетных (платежных) документов в размере, превышающем остаток средств на Счете, Банк может предоставить Клиенту кредит в форме овердрафта в случае подписания между Сторонами отдельного соглашения.

При недостаточности денежных средств на Счете платежи Банк осуществляет в очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

Банк самостоятельно определяет маршруты проведения платежей Клиента в безналичной форме.

2.7. Клиент настоящим дает согласие (заранее данный акцепт) на весь период действия настоящего Договора на списание без его дополнительного распоряжения со Счета:

* денежных средств, ошибочно зачисленных Банком на Счет, в сумме ошибочного зачисления в срок – в дату предъявления платежного требования.

2.8. Клиент в случаях, предусмотренных Договором, в том числе п. 4.1.8, представляет Банку документы (копии документов) не позднее 2 (второго) рабочего дня с даты получения запроса (способ направления запроса Банком указан в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» п. 2.9 Договора), если Договором или законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок. При этом копии документов должны быть оформлены надлежащим образом и удостоверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) Клиента или нотариально.

2.9. Банк извещает Клиента о введении новых Тарифов, внесении изменений и дополнений в действующие Тарифы, об изменении операционного дня (времени) Банка, о порядке приема и исполнения расчетных (платежных) документов, о формах расчетных (платежных) документов и бланков Банка, а также предоставляет другую информацию одним из следующих способов:

а) размещение соответствующих объявлений на стендах в операционных залах Банка;

б) направление уведомлений через абонентский ящик Клиента;

в) направление уведомления по системе «Клиент-Банк»;

г) направление уведомления по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, представленному Клиентом в Банк и известному Банку на дату исполнения своих обязательств;

д) передача уведомления представителю Клиента под расписку;

е) направление уведомления по электронным средствам связи (факс, телеграмма, телефонограмма, электронная почта);

ж) размещение информации на сайте Банка в сети Интернет.

2.10. В случае заключения между Банком и Клиентом соглашения об использовании системы обмена электронными документами Стороны признают, что документы в электронной форме, подписанные электронной цифровой подписью, соответствуют бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках Договора.

2.11. Банк уплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящийся на Счете, по результатам проведенного конкурса.

2.12. Порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания Клиента может быть изменен отдельными соглашениями, договорами, заключаемыми между Банком и Клиентом.

**3. обязанности и Права Банка**

**3.1. Банк обязуется:**

3.1.1. Осуществлять прием, проверку и исполнение расчетных (платежных) и исполнительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и условиями Договора.

3.1.2. Списывать денежные средства со Счета по расчетным (платежным) документам, принятым операционным днем Банка, в текущем операционном дне Банка и перечислять их по назначению не позднее следующего рабочего дня.

3.1.3. Зачислять денежные средства на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк документов, предусмотренных в п. 2.5 Договора.

3.1.4. Принимать и передавать Клиенту для акцепта платежные требования, поступившие в Банк, путем направления последних экземпляров одним из указанных ниже способов не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления:

* под расписку Клиенту или уполномоченному представителю Клиента;
* по электронным средствам связи (факс, электронная почта);
* через абонентский ящик;
* по почте заказным письмом с уведомлением.

Обязательство Банка по передаче платежного требования Клиенту для акцепта считается исполненным, если Клиент информирован одним из способов, указанных в настоящем пункте.

Клиент акцептует платежное требование или отказывается от акцепта в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Передавать Клиенту в порядке и сроки, установленные в п. 3.1.4 Договора, полученные от исполняющего банка извещения о постановке в картотеку расчетных (платежных) документов, а также платежные требования Клиента, по которым не получено согласие плательщика на акцепт.

3.1.6. Направлять в исполняющий банк запрос о причине отсутствия оплаты платежных требований не позднее 2 (второго) рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего письменного запроса Клиента.

3.1.7. Производить розыск не поступивших на счет получателя денежных сумм, информировать Клиента не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного ответа от банка получателя. Указанная информация доводится до Клиента через абонентский ящик или выдается уполномоченному представителю Клиента.

3.1.8. Выдавать дубликаты выписок, а также копии расчетных (платежных) документов не позднее 2 (второго) рабочего дня, следующего за днем получения письменного требования Клиента.

3.1.9. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, и документы (копии документов), связанные с исполнением Договора, Клиенту или его уполномоченному представителю, а также государственным органам, должностным и иным лицам в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

3.1.10. Информировать Клиента по его запросам об условиях совершения банковских операций по Договору, а также о правилах оформления расчетных (платежных) документов.

3.1.11. Информировать Клиента в порядке, предусмотренном п. 2.9 Договора, о введении новых и/или изменении действующих Тарифов, изменении операционного дня (времени) Банка, порядка приема и исполнения расчетных (платежных) документов, форм расчетных (платежных) документов, бланков и иных форм документов не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до введения их в действие.

3.1.12. Обеспечивать сохранность денежных средств на Счете.

3.1.13. Перечислить остаток денежных средств, находящихся на Счете, по реквизитам, указанным Клиентом в заявлении о расторжении Договора, не позднее 7 (семи) календарных дней после получения от Клиента указанного заявления.

3.1.14. Обязанность Банка по перечислению денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств со Счета и их зачисления на счет получателя (если счет получателя открыт в Банке) либо с момента списания денежных средств со Счета и с корреспондентского счета Банка (если счет получателя открыт в другом банке).

3.1.15. Направить Клиенту уведомление об открытии Счета не позднее следующего рабочего дня после открытия Счета.

3.1.16. Уведомить Клиента в возможно короткие сроки о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их окончании, в том числе об отключении электроэнергии и иных обстоятельствах, возникших не по вине Банка, одним из способов, указанных в п. 2.9 Договора.

3.1.17. Информировать Клиента о поступивших в Банк исполнительных документах не позднее следующего рабочего дня после дня их получения Банком одним из способов, предусмотренных подпунктами «в», «д», «е» п. 2.9 Договора.

3.1.18. Направлять Клиенту уведомление о закрытии Счета по почте заказным письмом с уведомлением не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Счета.

**3.2. Банк имеет право:**

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении расчетных (платежных) документов в случаях:

* оформления соответствующих документов с нарушением установленных требований;
* если операция по Счету, совершаемая на основании соответствующего документа, противоречит законодательству Российской Федерации;
* если Клиентом не представлены документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России, а также в случае непредставления документов, указанных в п. 4.1.6 Договора;
* если операция по Счету относится к сомнительным операциям в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, и расчетный (платежный) документ, на основании которого она совершается, передан в Банк с использованием системы «Клиент-Банк». Банк отказывает в проведении таких операций посредством использования системы «Клиент-Банк» после направления предварительного предупреждения способом, указанным в подпункте «в» п. 2.9 Договора, а в случае невозможности направления предупреждения по системе «Клиент-Банк» одним из способов, указанных в подпунктах «б», «г», «д», «е» п. 2.9 Договора. При этом для совершения операции по Счету Банк принимает от Клиента надлежащим образом оформленные расчетные (платежные) документы на бумажном носителе;
* предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Банк имеет право не принимать к исполнению/возвращать без исполнения расчетные (платежные) документы Клиента в случае:

* непредоставления Клиентом сведений и документов, требующихся для идентификации Клиента, либо обновления идентификационных сведений, либо повторной идентификации, осуществляемых Банком в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) и Положения Банка России от 19.04.2004 № 262-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также при предоставлении Клиентом недостоверных или недействительных сведений и документов;
* осуществления Клиентом расчетов (переводов) в пользу получателя либо на счет получателя, в отношении которого имеются полученные в установленном в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ порядке сведения о причастности получателя к экстремистской деятельности или терроризму, либо о прямом или косвенном нахождении получателя средств в собственности или под контролем организаций или лиц, причастных к эскстремистской деятельности или терроризму, либо о том, что получатель действует от имени или по указанию таких организаций или лиц;
* проведения Клиентом операции или сделки, содержащей признаки и критерии, указанные в пункте 2 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ (запутанный или необычный характер сделки, не имеющий очевидного экономического смысла или очевидной законной цели;
* несоответствие сделки целям деятельности организации, установленным учредительными документами этой организации;
* выявление неоднократного совершения операций или сделок, характер которых дает основание полагать, что целью их осуществления является уклонение от процедур обязательного контроля, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ;
* иные обстоятельства, дающие основания полагать, что сделки осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма).

3.2.3. Приостановить исполнение расчетных (платежных) документов Клиента в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, в том числе, отключение электроэнергии и иные обстоятельства, возникшие не по вине Банка.

3.2.4. Запрашивать у Клиента документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые:

* являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации.
* содержат сведения, необходимые для идентификации третьих лиц (выгодоприобретателей), при осуществлении операций по сделкам, в которых Клиент действует в интересах третьих лиц (выгодоприобретателей) на основании договора поручения, агентского договора и иных соглашений.

3.2.5. Использовать и обрабатывать представленные о Клиенте и иных лицах, в том числе лицах, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, персональные данные любым удобным для Банка способом, в том числе с помощью автоматизированных информационных систем.

**4.** **обязанности и Права Клиента**

**4.1. Клиент обязуется:**

4.1.1. Представить в Банк документы, необходимые для открытия Счета, согласно перечню, установленному законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Банком.

Представить одновременно с документами на открытие Счета документы, выданные уполномоченными органами Российской Федерации, содержащие статистические коды и иные данные.

Представлять по требованию Банка иные документы, содержащие сведения о Клиенте, необходимые для исполнения Банком требований об идентификации Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Оформлять расчетные (платежные) документы в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и предъявлять их в Банк в порядке, установленном пп. 2.3, 4.1.6 Договора.

4.1.3. Представлять в Банк документы, свидетельствующие об изменении сведений, установленных Банком при открытии Счета, и об идентификации Клиента в том числе, но не исключительно, о лицах, уполномоченных распоряжаться Счетом, об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, органах управления, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов и факсов, а также о реорганизации, банкротстве, ликвидации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты этих изменений или регистрации указанных изменений.

4.1.4. Представлять в Банк новую карточку с образцами подписей и оттиска печати вместе с подтверждающими документами в случаях, если изменения, указанные в п. 4.1.3 Договора, подлежат отражению в карточке с образцами подписей и оттиска печати не позднее рабочего дня, следующего за датой регистрации указанных изменений.

4.1.5. Сообщать Банку о суммах, ошибочно зачисленных (списанных) Банком.

4.1.6. Представлять в Банк наряду с расчетным (платежным) документом документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России.

Представлять по требованию Банка иные документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в документах, переданных в Банк в связи с предоставлением банковских услуг и распоряжений по Счету*.*

4.1.7. Знакомиться с информацией, размещенной на доске объявлений, расположенной в операционном зале Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет.

4.1.8. Провести возврат ошибочно зачисленной суммы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Банка.

**4.2. Клиент имеет право:**

4.2.1. Без ограничения распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Получать от Банка в порядке, установленном Договором, информацию об операциях по Счету, об оформлении и исполнении расчетных (платежных) документов, о проведении операций по Счету.

4.2.3. Направлять в Банк письменные запросы по вопросам, которые являются предметом регулирования Договора.

4.2.4. Отзывать в полной сумме или в сумме остатка после частичной оплаты расчетные (платежные) документы, которые ранее были даны Банку, но не были исполнены.

4.2.5. Расторгнуть Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Банк несет ответственность за своевременность и полноту исполнения распоряжений Клиента по Счету.

В случае несвоевременного зачисления на Счет поступивших *Клиенту* денежных средств либо их необоснованного списания *Банком* со Счета, а также невыполнения указаний *Клиента* о перечислении денежных средств со Счета либо об их выдаче со Счета, *Банк* обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами в размере 0,3 (ноль целых три десятых) учетной ставки Банка России, действующей на момент нарушения Банком своих обязательств, от несвоевременно или неправильно зачисленной (списанной) суммы за каждый день просрочки.

**5.2. Банк не несет ответственности за:**

* последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными на распоряжение Счетом лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур *Банк* не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами;
* подлинность и достоверность документов, представленных Клиентом для открытия Счета, а также правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении расчетных (платежных) документов, и соответствие осуществляемых Клиентом операций уставным документам;
* неисполнение расчетных (платежных) документов в случае несоответствия проводимых операций законодательству Российской Федерации;
* неисполнение расчетных (платежных) документов в случае их оформления не в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных документов Банка России;
* неисполнение расчетных (платежных) документов при наличии в Банке противоречивых данных о полномочиях должностных лиц Клиента;
* неисполнение расчетных (платежных) документов при недостаточности средств на Счете.

5.3. Банк не осуществляет контроль за целевым использованием средств при осуществлении Клиентом операций по Счету.

**5.4. Клиент несет ответственности за:**

* подлинность и достоверность документов, представленных для открытия Счета, а также документов, представленных по требованию Банка;
* правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении расчетных (платежных) документов;
* своевременность представления в Банк документов и сведений, установленных пп. 4.1.3 и 4.1.4 Договора. До поступления в Банк сообщения (документов) об изменениях, указанных в пп. 4.1.3 и 4.1.4 Договора, все действия, совершенные по представленным ранее реквизитам, адресным и другим сведениям, считаются совершенными законно и являются надлежащим исполнением Банком своих обязательств по Договору;
* соответствие проводимых по Счету операций режиму счета, установленному законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Договором.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не зависящих от воли Сторон.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору.

По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

1. **Порядок разрешения споров**

6.1. В случае возникновения между Банком и Клиентом споров по вопросам исполнения Договора Стороны обязуются урегулировать их путем переговоров между собой.

6.2. Разногласия, по которым Стороны не достигнут соглашения путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Дагестан.

**7. Срок действия Договора и порядок его изменения**

7.1. Настоящий договор является бессрочным и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

7.2. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются отдельными двусторонними соглашениями.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Основанием для прекращения Договора является исключение записи о Клиенте из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7.5. Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем судебном порядке при выявлении в деятельности Клиента признаков сомнительных операций и сделок, а также при непредставлении Клиентом дополнительной информации Банку, в том числе объясняющей экономический смысл проводимых операций и сделок.

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **КЛИЕНТ**  Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  367027, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Буганова, д. 17б  ИНН: 0572004690КПП: 057201001  ОГРН: 1130500001642  Р/С: 40703810500180002137  К/С: 30101810700000000912  Банк: Филиал ОАО« Газпромбанк » г. Махачкала  БИК: 048209912 | **БАНК** |

**Приложение № 6**

**к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Руководителю Дагестанского некоммерческого фонда**

**капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирных домах**

**Алиеву М.А.**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уважаемый Магомед Абдуллаевич!**

Направляем Вам заявку для участия в конкурсе по отбору российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

**Приложение:**

1. Заявка на \_\_л;

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов на \_\_л;

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица-участника конкурса на \_\_л;

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия на \_\_л;

5. Конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счетов регионального оператора в соответствии с критериями конкурса на \_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(Ф.И.О) (подпись)